

Số: 505/QĐ-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày 24 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức thực hiện và đánh giá
tiểu luận nghiên cứu khoa học ngành Dược học, trình độ đại học**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Võ Trường Toản;

Theo đề nghị của Trưởng Khoa Dược.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức thực hiện và đánh giá tiểu luận nghiên cứu khoa học ngành Dược học, trình độ đại học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Khoa Dược, các đơn vị và cá nhân có liên quan cùng toàn thể sinh viên ngành Dược học, trình độ đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KD.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Đăng Khoa

QUY ĐỊNH

**Tổ chức thực hiện và đánh giá tiểu luận nghiên cứu khoa học
ngành Dược học, trình độ đại học**
(Kèm theo Quyết định số 505/QĐ-ĐHVTT ngày 24 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc tổ chức thực hiện, hình thức và nội dung của tiểu luận nghiên cứu khoa học; giảng viên (GV) tham gia hướng dẫn tiểu luận nghiên cứu khoa học, duyệt đề cương và đánh giá tiểu luận nghiên cứu khoa học.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên ngành Dược học, trình độ đại học tại Trường Đại học Võ Trường Toản.

Điều 2. Điều kiện được thực hiện tiểu luận nghiên cứu khoa học

Sinh viên không đủ điều kiện đăng ký thực hiện khoá luận tốt nghiệp hoặc đủ điều kiện nhưng không có nguyện vọng thực hiện khoá luận sẽ đăng ký thực hiện tiểu luận nghiên cứu khoa học và các học phần thay thế theo chương trình đào tạo hiện hành.


Chương II

NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 3. Yêu cầu nội dung tiểu luận nghiên cứu khoa học

Nội dung đề tài phải phù hợp với chuyên ngành đào tạo. Nội dung đề tài đặt ra phải được giải quyết trọn vẹn, logic và có tính khoa học. Cụ thể, sinh viên phải dựa trên cơ sở khoa học để thể hiện được kiến thức lý luận tổng hợp về vấn đề nghiên cứu; kết hợp với kỹ năng nghiên cứu, phân tích nhằm phát hiện ra vấn đề cần nghiên cứu; từ đó vận dụng các kiến thức lý luận vào thực tiễn và thông qua thực tiễn để kiểm chứng lý thuyết. Tổng quan có minh họa thực tiễn.

Nội dung tiểu luận nghiên cứu khoa học gồm các cấu phần sau:

- Cơ sở lý luận của tiểu luận nghiên cứu khoa học.
- Thực tế, thực tiễn, phân tích.
- Giải pháp. 

Điều 4. Bố cục tiểu luận nghiên cứu khoa học

Một tiểu luận nghiên cứu khoa học được sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Trang bìa, trang phụ bìa.
2. Lời cảm ơn.
3. Lời cam đoan.
4. Nhận xét của GV hướng dẫn.
5. Tóm tắt (Tóm tắt nội dung chính của tiểu luận nghiên cứu khoa học).
6. Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt; danh mục bảng; danh mục hình vẽ.
7. Mục lục.
8. Nội dung đề tài (từ phần mở đầu đến phần kết luận và kiến nghị) .
9. Danh mục tài liệu tham khảo.
10. Phụ lục.

Điều 5. Hình thức tiểu luận nghiên cứu khoa học

1. Tiểu luận nghiên cứu khoa học phải được trình bày theo đúng quy định của Nhà trường.
2. Tiểu luận nghiên cứu khoa học phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng và tên bảng (nằm trên bảng), hình vẽ, đồ thị, và công thức (nằm dưới bảng).
3. Tiểu luận nghiên cứu khoa học chỉ cần đóng bìa mềm (không cần bìa cứng in chữ nhũ).
4. Tiểu luận nghiên cứu khoa học có độ dày từ 30 đến 60 trang.

Lưu ý:

Tác giả làm đề tài không được sao chép của người khác, khi tham khảo từ người khác, phải có trích dẫn đầy đủ về tên tác giả, tên tài liệu tham khảo,... theo quy định về mặt học thuật. Tác giả làm đề tài cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình.

5. Hình thức trình bày tiểu luận nghiên cứu khoa học

a) Khổ giấy: Khổ A4 (210 mm x 297 mm).

b) Kiểu trình bày: Theo chiều dài của khổ A4. Trường hợp nội dung tiểu luận có các bảng, biểu nhưng không được làm thành các phụ lục riêng thì văn bản có thể được trình bày theo chiều rộng.

c) Định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

d) Phong chữ: Phong chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen.

đ) Cỡ chữ: Thống nhất cỡ chữ 13 hoặc 14 và theo quy định cụ thể cho từng yếu tố thể thức trong phụ lục kèm theo.

e) Vị trí trình bày các thành phần thể thức: Theo quy định cụ thể cho từng yếu tố thể thức trong phụ lục kèm theo.

g) Số trang văn bản: Được đánh từ số 1, bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, được đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản, không hiển thị số trang thứ nhất.

h) Các tiểu mục của tiểu luận nghiên cứu khoa học được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

6. Hình thức trình bày bảng biểu, hình vẽ, phương trình

a) Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương (ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 3). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”).

b) Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

c) Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng trang giấy có thể hơn 210 mm. Chú ý gấp trang giấy này sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng giúp để tránh bị đóng vào gáy của tiểu luận phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.

d) Trong tiểu luận, các hình vẽ nên được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản của tiểu luận. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và

bảng biểu đó (ví dụ “... được nêu trong Bảng 4.1” hoặc “(xem Hình 3.2)” mà không được viết “... được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của X và Y sau”).

đ) Việc trình bày công thức trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn tiểu luận. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của tiểu luận nghiên cứu khoa học. Tất cả các công thức cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm công thức mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc hoặc mỗi công thức trong nhóm (5.1) có thể được đánh số là (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

7. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan tổ chức,... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt và phải có bảng danh mục các từ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu tiểu luận nghiên cứu khoa học.

8. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

a) Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của tiểu luận. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng,...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì tiểu luận không được duyệt.

b) Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không thực hiện tiểu luận nặng nề với những tham khảo trích dẫn. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

c) Việc trích dẫn là theo thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [15, tr.314-315]. Đối với phần trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].



Cách xếp danh mục Tài liệu tham khảo:

* Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...). Tên các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch.

* Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: Xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B,...

* Cách viết:

- Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

+ (Năm xuất bản), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ *Tên sách, luận án hoặc báo cáo* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

+ Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách,... ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)

+ (Năm công bố), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Tập (không có dấu ngăn cách)

+ (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được dễ dàng và dễ theo dõi.



9. Phụ lục của tiểu luận

Đối với những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung tiểu luận như số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh,... Nếu tiểu luận sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của tiểu luận. Phụ lục không được dày hơn phần chính của tiểu luận.

Chương III

NỘP VÀ ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 6. Nội dung nộp và đánh giá tiểu luận nghiên cứu khoa học

1. Sinh viên sẽ nộp file nội dung bài nghiên cứu đến địa chỉ email khaothi@vttu.edu.vn và nộp quyền tiểu luận có xác nhận đồng ý thông qua của giảng viên hướng dẫn (GVHD) về Phòng Quản lý đào tạo.
2. Tiểu luận nghiên cứu khoa học xếp loại không đạt (tức ghi nhận điểm F) đối với tiểu luận có nội dung vi phạm quy định về trích dẫn, sao chép, đạo văn, nộp tiểu luận trễ hạn quy định của Khoa Dược hoặc các trường hợp vi phạm khác được quy định trong Quy chế tổ chức kiểm tra và đánh giá học phần áp dụng cho sinh viên được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thuộc Trường Đại học Võ Trường Toản.


Chương IV

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN VÀ ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 7. Giảng viên hướng dẫn tiểu luận nghiên cứu khoa học

Một đề tài chuyên ngành do một hoặc nhiều GV cùng hướng dẫn. GVHD là GV có trình độ sau đại học, có chuyên ngành tốt nghiệp hoặc lĩnh vực hoạt động chuyên môn phù hợp với đề tài hướng dẫn. Trong một học kỳ, một GV hướng dẫn tối đa không quá 10 tiểu luận nghiên cứu khoa học.

Điều 8. Giảng viên đánh giá tiểu luận nghiên cứu khoa học

1. GV đánh giá học phần tiểu luận nghiên cứu khoa học do Khoa Dược đề xuất danh sách và được Ban Giám hiệu phê duyệt.
2. GV có trình độ sau đại học, có chuyên ngành tốt nghiệp hoặc lĩnh vực hoạt động chuyên môn phù hợp với đề tài thực hiện đánh giá. GV đánh giá không được là GVHD của đề tài. 

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Thay đổi đề tài tiểu luận nghiên cứu khoa học

Trường hợp vì lý do khách quan không thực hiện được đề tài đã đăng ký thì sinh viên phải làm đơn có chữ ký xác nhận của GVHD và Khoa Dược xin đổi đề tài khác. Trình tự xin đổi đề tài được thực hiện lại như trình tự thực hiện tiểu luận nghiên cứu khoa học lần đầu. Hạn chót để thay đổi đề tài trong vòng 30 ngày từ khi nhận quyết định giao đề tài.

Điều 10. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện đề tài do sinh viên tự túc. Nhà trường không cấp kinh phí cho sinh viên thực hiện đề tài.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Khoa Dược chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức, phối hợp Trung tâm Nghiên cứu và Hợp tác quốc tế, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức Hành chính và các đơn vị khác có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, Khoa Dược báo cáo Ban Giám hiệu xem xét.

3. Quy định này có thể được sửa đổi cho phù hợp theo từng giai đoạn phát triển của Trường Đại học Võ Trường Toản. Tất cả các trường hợp phát sinh khác liên quan đến quy định về việc thực hiện, hình thức và nội dung của tiểu luận nghiên cứu khoa học, GV tham gia hướng dẫn tiểu luận nghiên cứu khoa học, duyệt đề cương, báo cáo và đánh giá tiểu luận nghiên cứu khoa học sẽ do Hiệu trưởng quyết định./



Phụ lục
DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU
(Kèm theo Quyết định số 505/QĐ-ĐHVTT ngày 24 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)

Stt	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Sửa đổi/bổ sung
1	Mẫu 1	GIẤY GIỚI THIỆU	
2	Mẫu 2	MẪU BÌA TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC	
3	Mẫu 3	MẪU PHỤ BÌA TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC	
4	Mẫu 4	TÀI LIỆU THAM KHẢO	



Mẫu 1. GIẤY GIỚI THIỆU

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GGT-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày tháng năm

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi:

Nhằm giúp sinh viên ngành Dược có cơ hội tiếp cận thực tế và tăng cường khả năng thực hành để đáp ứng nhu cầu xã hội thông qua thực hiện tiểu luận nghiên cứu khoa học,

Nay, Trường Đại học Võ Trường Toản xin trân trọng giới thiệu:

Sinh viên:..... MSSV:.....

Lớp: Đại học Dược Ngành: Dược học

Về việc thực hiện đề tài tiểu luận nghiên cứu khoa học tại.....

.....

Tên đề tài:

.....

Cán bộ hướng dẫn khoa học:

.....

Trường Đại học Võ Trường Toản rất mong Quý cơ quan tiếp nhận, tạo điều kiện và giúp đỡ sinh viên hoàn thành nhiệm vụ.

Xin chân thành cảm ơn./.

* Giấy này có giá trị đến hết tháng ... năm ...

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KD.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA DƯỢC

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

.....

.....

.....

.....

.....

(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu 2. MẪU BÌA TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN THỰC HIỆN>

<TÊN TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC>

TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NGÀNH DƯỢC HỌC

Hậu Giang - Năm ...



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN THỰC HIỆN>

<TÊN TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC>

TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NGÀNH DƯỢC HỌC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

Hậu Giang - Năm ...

TÀI LIỆU THAM KHẢO**Tiếng Việt**

1. Trần Thị Thu Hằng (2023), *Dược lực học*, Nhà xuất bản Thanh niên, Hà Nội.
2. Võ Thảo Nguyên, Nguyễn Thị Thu Thủy (2022), “Khảo sát thực trạng bán lẻ thuốc dựa trên triệu chứng tại các nhà thuốc tư nhân trên địa bàn Huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh”, *Tạp chí y dược học*, 2/2022 (42), tr. 73 – 80.

...

27. Nguyễn Trần Nam Tiến, Nguyễn Hoàng Anh và cộng sự, “Đặc điểm dược động học/dược lực học và chiến lược sử dụng colistin trong điều trị nhiễm khuẩn gram âm đa kháng”, *Tạp chí y dược học*, 2/2022 (42), tr. 4 – 10.

Tiếng Anh

28. Bellos I., Pergialiotis V. et al. (2020), “Efficacy and safety of colistin loading dose: a meta-analysis”, *J. Antimicrob Chemother*, 75(7), pp. 1689-1698.
29. Nang S. C., Azad M. A. K. et al. (2021), “Rescuing the last-line polymyxins: Achievements and challenges”, *Pharmacol.Rev.*, 73(2), pp. 679-728

...

40. Zhu Yinggang, Monsel Antoine et al. (2021), “Nebulized colistin in ventilator-associated pneumonia and tracheobronchitis: Historical background, pharmacokinetics and perspectives”, *Microorganisms*, 9 (6), pp. 1154.

