

Số: 504/QĐ-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày 24 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức thực hiện và đánh giá khóa luận tốt nghiệp
ngành Dược học, trình độ đại học**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Võ Trường Toản;

Theo đề nghị của Trưởng Khoa Dược.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức thực hiện và đánh giá khóa luận tốt nghiệp ngành Dược học, trình độ đại học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Khoa Dược, các đơn vị và cá nhân có liên quan cùng toàn thể sinh viên ngành Dược học, trình độ đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KD.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Đăng Khoa

QUY ĐỊNH

Tổ chức thực hiện và đánh giá khóa luận tốt nghiệp ngành Dược học, trình độ đại học

*(Kèm theo Quyết định số 504/QĐ-ĐHVTT ngày 24 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc tổ chức thực hiện, hình thức và nội dung của khóa luận tốt nghiệp (KLTN); giảng viên (GV) tham gia hướng dẫn KLTN, duyệt đề cương và đánh giá KLTN.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên ngành Dược học, trình độ đại học tại Trường Đại học Võ Trường Toản.

Điều 2. Đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp

1. Đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp

- Sinh viên có nguyện vọng đăng ký thực hiện KLTN chủ động gửi đơn đăng ký theo mẫu 1 (Phụ lục II) qua địa chỉ email: Mailkhoaduoc@vtu.edu.vn bằng hộp thư điện tử do Nhà trường cấp.

- Tuỳ theo điều kiện hàng năm của Nhà trường, Hiệu trưởng quyết định số lượng sinh viên được xét thực hiện KLTN.

2. Điều kiện được thực hiện khóa luận tốt nghiệp

Sinh viên được đăng ký xét thực hiện KLTN khi đảm bảo đủ các điều kiện sau:

- Không bị gián đoạn trong suốt quá trình học tập.
- Không bị kỷ luật trong suốt quá trình học tập.
- Điểm rèn luyện tích lũy đạt từ loại khá trở lên.
- Điểm trung bình tích lũy đạt tại thời điểm xét từ 2.5 trở lên xét theo thang điểm 4 (tức xếp loại khá trở lên).
- Số tín chỉ tích lũy tối thiểu từ 85% khối lượng chương trình đào tạo.
- Xét theo thứ tự điểm trung bình tích lũy từ cao xuống thấp. Trường hợp có sinh viên bằng điểm xét ở cuối danh sách thì xét thêm các tiêu chí phụ sau đây:

+ Tiêu chí phụ ưu tiên 1 (xét trước): Sinh viên không nợ bất kỳ học phần nào tính đến thời điểm đang xét hoặc có số tín chỉ học phần đang nợ tính đến thời điểm xét thấp hơn.

+ Tiêu chí phụ ưu tiên 2 (xét sau nếu cần): Có điểm rèn luyện tích lũy được tính đến thời điểm đang xét cao hơn.



Chương II

NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Điều 3. Yêu cầu nội dung nghiên cứu

1. Lĩnh vực nghiên cứu: Dược học.
2. Phạm vi nghiên cứu: Thực hiện nghiên cứu lâm sàng và thực nghiệm.
3. Sinh viên phải trực tiếp tham gia nhóm nghiên cứu và thu thập số liệu.
4. Hạn chế tối đa chi phí nghiên cứu.
5. Nội dung và hình thức KLTN phải đạt yêu cầu.

Điều 4. Nội dung khóa luận tốt nghiệp

KLTN có độ dài từ 45-55 trang và được đóng bìa cứng màu xanh dương, in chữ nhũ vàng, bao gồm những phần được quy định ở Phụ lục I.

Điều 5. Hình thức khóa luận tốt nghiệp

KLTN phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả thực hiện KLTN cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình.

KLTN được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm) đóng bìa cứng và in chữ hoa, có trang phụ bìa theo mẫu 7, 8 và 9 (Phụ lục II).

1. Hình thức trình bày khóa luận tốt nghiệp

a) Khổ giấy: Khổ A4 (210 mm x 297 mm).

b) Kiểu trình bày: Theo chiều dài của khổ A4. Trường hợp nội dung văn bản có các bảng, biểu nhưng không được làm thành các phụ lục riêng thì văn bản có thể được trình bày theo chiều rộng.

c) Định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

d) Khoảng cách dòng: KLTN dẫn dòng đặt ở chế độ 1.5 lines. Khi chấm xuống dòng không nhảy thêm hàng. Không để đề mục ở cuối trang mà không có ít nhất 2 dòng ở dưới đó. Trước và sau mỗi bảng hoặc hình phải bỏ 1 hàng trống.

đ) Kiểu và cỡ chữ: KLTN sử dụng Times New Roman cỡ chữ 13 của hệ soạn thảo Unicode, riêng các tựa đề: mở đầu, chương 1, chương 2, chương 3, tên chương, kết luận, lời cam đoan, tài liệu tham khảo, mục lục, phụ lục và các danh mục bảng biểu, hình ảnh cỡ chữ 14, in hoa, đậm, mật độ bình thường, không được nén hoặc giãn khoảng cách giữa các chữ. Không được dùng quá một kiểu phông chữ cho toàn KLTN. Không viết hoa hoặc viết in tên các loại thuốc, biệt dược và các chất hóa học.

e) Vị trí trình bày các thành phần thể thức: Theo quy định cụ thể cho từng yếu tố thể thức trong phụ lục kèm theo.

g) Số trang văn bản: Số thứ tự trang đánh ở giữa và cuối mỗi trang giấy (đối với phần nội dung chính đánh theo số thứ tự 1,2,3,...; đối với những phần phụ thì đánh theo chữ số la mã i,ii,iii,...). Số trang được đánh máy vi tính và sử dụng font Times New Roman, bộ mã Unicode, cỡ chữ 13.



h) Các tiêu mục của KLTN được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

2. Hình thức trình bày bảng biểu, hình vẽ, phương trình

a) Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”.

b) Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

c) Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng trang giấy có thể hơn 210 mm. Chú ý gấp trang giấy này sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng giúp để tránh bị đóng vào gáy của KLTN phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.

d) Trong KLTN, các hình vẽ nên được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản của KLTN. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ “... được nêu trong Bảng 4.1” hoặc “(xem Hình 3.2)” mà không được viết “... được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của X và Y sau”.

đ) Việc trình bày công thức trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn KLTN. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của KLTN. Tất cả các công thức cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm công thức mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc hoặc mỗi công thức trong nhóm (5.1) có thể được đánh số là (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

3. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong KLTN. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong KLTN. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong KLTN. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan tổ chức,... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt và phải có bảng danh mục các từ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu KLTN.

4. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

a) Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của KLTN. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu,

hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng,...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì KLTN không được duyệt.

b) Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm KLTN nặng nề với những tham khảo trích dẫn. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

c) Mỗi trang của KLTN có ít nhất 0,6 tài liệu tham khảo, trường hợp đặc biệt phải được Hiệu trưởng xem xét quyết định. Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, *với lề trái lùi vào thêm 2 cm*. Khi mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép. Việc trích dẫn là theo thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [15, tr.314-315]. Đối với phần trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].

Cách xếp danh mục Tài liệu tham khảo:

* Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...). Tên các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch.

* Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: Xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B,...

* Cách viết:

- Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

+ (Năm xuất bản), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ *Tên sách, luận án hoặc báo cáo* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

+ Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách,... ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)

+ (Năm công bố), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- + Tên tap chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- + Tập (không có dấu ngăn cách)
- + (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- + Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được dễ dàng và dễ theo dõi.

5. Phụ lục của khóa luận

Đối với những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung KLTN như số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh,... Nếu KLTN sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của KLTN. Phụ lục không được dày hơn phần chính của KLTN. Nên sắp xếp sao cho mục lục của KLTN gọn trong một trang giấy theo mẫu 10 (Phụ lục II).

Chương III

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN, DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ CHẤM KHOÁ LUẬN

Điều 6. Giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp

1. Tất cả GV có thâm niên giảng dạy từ 5 năm trở lên và trình độ thạc sĩ hoặc tương đương đều có thể tham gia hướng dẫn KLTN. Mỗi KLTN do 01 hoặc 02 giảng viên hướng dẫn (GVHD) và phải có ít nhất 01 GV thuộc Trường Đại học Võ Trường Toản. Số lượng KLTN tối đa hướng dẫn trong một năm cho một GV:

- GV là thạc sĩ và tương đương: 2 khóa luận/năm.
- GV là tiến sĩ hoặc tương đương: 5 khóa luận/năm.
- GV là Phó Giáo sư, Giáo sư: 6 khóa luận/năm.

Hàng năm, tùy thuộc vào số lượng sinh viên thực hiện KLTN và GVHD, Hiệu trưởng sẽ điều chỉnh như sau:

- Tăng số lượng đề tài hướng dẫn của GV cho phù hợp nếu GVHD có đề cương nghiên cứu đạt yêu cầu.
- GV có trình độ thạc sĩ hoặc tương đương trở lên, thâm niên giảng dạy dưới 5 năm và có đề cương nghiên cứu đạt yêu cầu sẽ được hướng dẫn KLTN.

2. Các GV muốn hướng dẫn KLTN phải viết phiếu đề xuất đề tài (đề cương tóm tắt) phù hợp với yêu cầu của KLTN đại học (mẫu 2 Phụ lục II) và nộp về Khoa Dược.

Điều 7. Thành viên hội đồng bảo vệ khóa luận

1. Thành viên hội đồng bảo vệ KLTN do khoa đề xuất danh sách, Khoa Dược lập Quyết định trình Hiệu trưởng ký duyệt.

2. Hội đồng bảo vệ KLTN có 03 thành viên, gồm: Chủ tịch, thư ký và ủy viên. Có thể mời người ngoài trường tham gia hội đồng bảo vệ. GVHD có thể tham gia thành viên hội đồng.

3. Hội đồng bảo vệ KLTN chỉ tổ chức họp khi có mặt đầy đủ các thành viên.

Chương IV

BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Điều 8. Trình tự buổi bảo vệ

Sinh viên bảo vệ KLTN theo từng hội đồng, mỗi hội đồng có nhiều sinh viên.

1. Thư ký tuyên bố lý do, đọc quyết định thành lập hội đồng đánh giá KLTN của Hiệu trưởng.
2. Chủ tịch hội đồng đánh giá KLTN công bố danh sách thành viên có mặt và công bố chương trình làm việc.
3. Sinh viên trình bày tóm tắt nội dung bằng powerpoint trong thời gian không quá 20 phút (lưu ý: Không được đọc bản báo cáo chuẩn bị trước).
4. Các thành viên hội đồng đánh giá KLTN góp ý nhận xét và đặt câu hỏi để đánh giá kiến thức và trình độ nghiên cứu khoa học của sinh viên. Mỗi thành viên được hỏi tối đa 3 câu, nội dung câu hỏi phải liên quan đến lĩnh vực mà KLTN nghiên cứu.
5. Sinh viên trả lời các câu hỏi. Thời gian hỏi và trả lời không quá 30 phút.
6. Chủ tịch hội đồng thay mặt hội đồng tóm tắt nhận xét ưu, nhược điểm của KLTN và kết luận của hội đồng.
7. Sinh viên phát biểu ý kiến.
8. Hội đồng họp riêng để đánh giá và cho điểm KLTN.
9. Thư ký thông qua điểm KLTN (vào cuối ngày chấm bảo vệ cho tất cả các sinh viên thuộc hội đồng).
10. Kết thúc buổi bảo vệ, thư ký tập trung biên bản buổi bảo vệ theo mẫu 11 (Phụ lục II), các phiếu chấm điểm theo mẫu đã được Ban Giám hiệu phê duyệt hiện hành và bảng điểm tổng hợp theo mẫu 13 (Phụ lục II) nộp lại cho Phòng Quản lý đào tạo 01 bản, khoa Được 01 bản.

Điều 9. Điểm khóa luận

1. Từng thành viên trong hội đồng chấm điểm KLTN theo phiếu chấm điểm báo cáo KLTN đã được Ban Giám hiệu phê duyệt theo Quy định hiện hành tại thời điểm đang xét .
2. Điểm KLTN là điểm trung bình cộng của các thành viên trong hội đồng KLTN làm tròn đến 0,5.
3. Điểm KLTN được sử dụng để tính điểm trung bình chung học tập của sinh viên.
4. Sau khi bảo vệ, sinh viên nộp 02 quyển KLTN đã được chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng (đóng bìa nhũ vàng) và 01 đĩa CD chứa tệp khoá luận hoàn chỉnh nộp về Phòng Quản lý đào tạo và Thư viện để làm tài liệu tham khảo.



Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Thay đổi hoặc ngưng thực hiện đề tài

Trường hợp vì lý do khách quan không thực hiện được khoá luận thì sinh viên phải làm đơn có chữ ký xác nhận của GVHD và Khoa Dược xin đổi đề tài hoặc ngưng thực hiện đề tài. Trình tự đổi đề tài được thực hiện lại như trình tự làm khoá luận tốt nghiệp lần đầu nhưng không cần thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp trường mà chỉ cần thông qua Hiệu trưởng. Hạn chót để thay đổi đề tài trong vòng 03 tháng từ khi nhận quyết định giao đề tài. Nếu sinh viên tự ý bỏ thực hiện khoá luận, vi phạm kỷ luật sẽ bị xử lý điểm rèn luyện theo quy định hiện hành, phải bồi hoàn các chi phí (nếu có) và xem như vắng bảo vệ khoá luận tốt nghiệp không lí do.

Điều 11. Kinh phí thực hiện đề tài

Nhà trường không cấp kinh phí cho sinh viên thực hiện đề tài. Sinh viên tự tìm kiếm nguồn kinh phí để thực hiện. GVHD cần lựa chọn các đề tài ít tốn kinh phí nhất nhưng vẫn đảm bảo được yêu cầu của một KLTN để hướng dẫn cho sinh viên. Sinh viên cũng có thể thực hiện KLTN là một nhánh nhỏ của một đề tài cấp cơ sở hoặc cao hơn.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Khoa Dược chịu trách nhiệm quản lý chung việc thực hiện KLTN của sinh viên.
2. Khoa Dược tổ chức xét duyệt đề tài và đề xuất danh sách cán bộ tham gia hội đồng bảo vệ KLTN, tổ chức buổi bảo vệ khóa luận.
3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp trường duyệt xét và thông qua danh mục đề tài KLTN theo đề nghị từ Khoa Dược.
4. Quy định này có thể được sửa đổi cho phù hợp theo từng giai đoạn phát triển của Trường Đại học Võ Trường Toản. Tất cả các trường hợp phát sinh khác liên quan đến quy định về việc tổ chức thực hiện, hình thức và nội dung của KLTN, GV tham gia hướng dẫn KLTN, duyệt đề cương, báo cáo và đánh giá KLTN sẽ do Hiệu trưởng quyết định./.



Phụ lục I
NỘI DUNG KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

*(Kèm theo Quyết định số 504/QĐ-ĐHVTT ngày 24 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)*

I. ĐẶT VẤN ĐỀ (từ 1-2 trang): Trình bày lý do chọn đề tài, mục tiêu và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu.

II. TỔNG QUAN TÀI LIỆU (chiếm khoảng $\frac{1}{4}$ chiều dài khóa luận): Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài nghiên cứu; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà khóa luận cần tập trung nghiên cứu giải quyết.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (chiếm khoảng $\frac{1}{6}$ - $\frac{1}{5}$ chiều dài khóa luận):

1. Đối tượng nghiên cứu: Tiêu chuẩn chọn, tiêu chuẩn loại trừ, địa điểm và thời gian nghiên cứu.

2. Phương pháp nghiên cứu: Thiết kế nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung nghiên cứu, phương pháp thu thập số liệu, phương pháp hạn chế sai số, xử lý số liệu và phân tích.

3. Đạo đức nghiên cứu.

IV. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU (chiếm khoảng $\frac{1}{4}$ chiều dài khóa luận): Trình bày các bảng, biểu đồ, bản đồ theo kết quả nghiên cứu.

V. BÀN LUẬN (chiếm khoảng $\frac{1}{4}$ chiều dài khóa luận): Phân bàn luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của khóa luận hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

VI. KẾT LUẬN (từ 1-2 trang): Trình bày những kết quả mới của khóa luận một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

VII. KIẾN NGHỊ (1 trang).

VIII. TÀI LIỆU THAM KHẢO: Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khóa luận, số tài liệu tham khảo tối thiểu là 0,6 tài liệu cho 1 trang khóa luận, trong đó ít nhất 50% số tài liệu mới được cập nhật trong vòng 5 năm trở lại./.



Phụ lục II
DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU
(Kèm theo Quyết định số 504/QĐ-ĐHVTT ngày 24 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)

Stt	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Sửa đổi/bổ sung
1	Mẫu 1	MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	
2	Mẫu 2	MẪU PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	
3	Mẫu 3	MẪU BIÊN BẢN XÉT DUYỆT ĐỀ XUẤT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	
4	Mẫu 4	MẪU DANH SÁCH CÁC ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	
5	Mẫu 5	MẪU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT	
6	Mẫu 6	MẪU GIẤY GIỚI THIỆU	
7	Mẫu 7	MẪU BÌA KHÓA LUẬN	
8	Mẫu 8	MẪU PHỤ BÌA KHÓA LUẬN	
9	Mẫu 9	MẪU LỜI CAM ĐOAN	
10	Mẫu 10	MẪU MỤC LỤC	
11	Mẫu 11	MẪU BIÊN BẢN CHẤM ĐIỂM BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	
12	Mẫu 12	MẪU BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	
13	Mẫu 13	MẪU HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÊN NGOÀI CD-ROM	
14	Mẫu 14	MẪU TÀI LIỆU THAM KHẢO	



Mẫu 1. MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
NGÀNH DƯỢC HỌC, TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Kính gửi: Khoa Dược - Trường Đại học Võ Trường Toản

Tôi tên:

Mã số sinh viên:..... Lớp:Khóa:.....

Email:..... Điện thoại:

Căn cứ quy định về việc đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp tại Trường Đại học Võ Trường Toản, hiện tôi đã đủ điều kiện đăng ký thực hiện khi đồng thời đảm bảo các điều kiện sau tính từ đầu khóa học đến hết học kỳ thứ:

- Không bị gián đoạn trong suốt quá trình học tập.
- Không bị kỷ luật trong suốt quá trình học tập.
- Điểm rèn luyện tích lũy đạt từ loại khá trở lên.
- Điểm trung bình tích lũy đạt tại thời điểm xét từ 2.5 trở lên xét theo thang điểm 4 (tức xếp loại khá trở lên).
- Số tín chỉ tích lũy tối thiểu từ 85% khối lượng chương trình đào tạo.


Nay, tôi đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp tại Trường Đại học Võ Trường Toản, thời gian thực hiện khóa luận bắt đầu từ học kỳ ..., năm học ... - ...

Nếu được Nhà trường xét duyệt để thực hiện khóa luận tốt nghiệp, tôi cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành có liên quan.

Trân trọng kính chào./.

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên) 

Mẫu 2. MẪU PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN**
KHOA DƯỢC**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP****I. Giảng viên đề xuất**

1. Họ và tên:

2. Khoa:

II. Đề cương nghiên cứu tóm tắt

1. Tên đề tài:

2. Mục tiêu nghiên cứu:


Mục tiêu 1:

Mục tiêu 2:

3. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: (đối tượng nghiên cứu, cỡ mẫu và thiết kế nghiên cứu).

4. Dự kiến kết quả:

.....

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)*Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...***NGƯỜI ĐỀ XUẤT**
(Ký và ghi rõ họ tên) 

Mẫu 3. MẪU BIÊN BẢN XÉT DUYỆT ĐỀ XUẤT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN
XÉT DUYỆT CÁC ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

I. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...

2. Địa điểm:

II. Thành phần

1.

2.

3.

III. Nội dung

Các thành viên nghe giảng viên đề xuất đề tài đọc bản đề xuất, sau đó cho ý kiến nhận xét, góp ý từng bản đề xuất đề tài khóa luận tốt nghiệp.

.....

.....

IV. Kết luận


Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp trường đã thống nhất thông qua ... /... đề tài, không thông qua ... /... đề tài được đề xuất, và ... /... đề tài cần chỉnh sửa theo yêu cầu (danh sách đính kèm).

Biên bản kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày, chủ tọa và thư ký cuộc họp ký tên vào biên bản./

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên) 

Mẫu 4. MẪU DANH SÁCH CÁC ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN
KHOA DƯỢC


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÁC ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM ...

TT	Tên đề tài	Mục tiêu	Giảng viên hướng dẫn
1			
2			
3			
4			
5			

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI LẬP
(Ký và ghi rõ họ tên) 

Mẫu 5. MẪU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Nội dung đề cương trình bày theo trình tự sau:

1. Trang bìa
2. Trang phụ bìa
3. Danh mục chữ viết tắt (nếu có)
4. Mục lục
5. Đặt vấn đề
6. Tổng quan tài liệu
7. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
8. Dự kiến kết quả: dài 1 - 2 trang (xây dựng các bảng tổng số liệu)
9. Kế hoạch thực hiện: 1 trang (nêu rõ mốc thời gian, dự trù kinh phí)
10. Tài liệu tham khảo
11. Phụ lục

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN


(Ký và ghi rõ họ tên)

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI THỰC HIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên) 

Mẫu 6. MẪU GIẤY GIỚI THIỆU

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GGT-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày tháng năm

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi:

Nhằm giúp sinh viên ngành Dược có cơ hội tiếp cận thực tế và tăng cường khả năng thực hành để đáp ứng nhu cầu xã hội thông qua thực hiện tiểu luận nghiên cứu khoa học,

Nay, Trường Đại học Võ Trường Toản xin trân trọng giới thiệu:

Sinh viên:..... MSSV:.....

Lớp: Đại học Dược

Ngành: Dược học

Về việc thực hiện đề tài tiểu luận nghiên cứu khoa học tại.....

.....

Tên đề tài:

.....

Cán bộ hướng dẫn khoa học:

.....

.....

Trường Đại học Võ Trường Toản rất mong Quý cơ quan tiếp nhận, tạo điều kiện và giúp đỡ sinh viên hoàn thành nhiệm vụ.

Xin chân thành cảm ơn./.

** Giấy này có giá trị đến hết tháng ... năm*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KD.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA DƯỢC**

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Ký tên và đóng dấu)



Mẫu 7. MẪU BÌA KHÓA LUẬN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN

<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN THỰC HIỆN>

<TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN>

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐƯỢC SĨ ĐẠI HỌC

Hậu Giang - Năm ...

Mẫu 8. MẪU PHỤ BÌA KHÓA LUẬN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN

<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN THỰC HIỆN>

<TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN>

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐƯỢC SĨ ĐẠI HỌC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

Hậu Giang - Năm ...

Mẫu 9. MẪU LỜI CAM ĐOAN

LỜI CAM ĐOAN

Tôi cam đoan đây là công trình nghiên cứu của tôi. Các số liệu, kết quả nêu trong khóa luận là trung thực và chưa từng được ai công bố trong bất kỳ công trình nào khác./.

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI CAM ĐOAN

(Ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu 10. MẪU MỤC LỤC

MỤC LỤC	Trang
Trang phụ bìa	
Lời cam đoan	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
ĐẶT VẤN ĐỀ	
Chương I - TỔNG QUAN	
1.1...	
1.2...	
Chương II - ĐỐI TƯỢNG - PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	
2.1	
2.1.1...	
2.1.2...	
2.2...	
Chương III - KẾT QUẢ	
Chương IV - BÀN LUẬN	
KẾT LUẬN	
KIẾN NGHỊ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

Mẫu 11. MẪU BIÊN BẢN CHẤM ĐIỂM BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN
CHẤM ĐIỂM BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

I. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...

2. Địa điểm:

II. Thành phần

1.

2.

3.

4.

III. Nội dung

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp đại học số...../QĐ-ĐHVTT ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản.

Hội đồng đánh giá khóa luận đã họp chấm bảo vệ khóa luận tốt nghiệp:

..... của sinh viên:

.....MSSV:.....

Sinh viên báo cáo tóm tắt khóa luận tốt nghiệp trong 20 phút, các vị trong hội đồng hỏi sinh viên, sinh viên trả lời (*đính kèm*). Sau đó hội đồng họp riêng để thảo luận và chấm điểm khóa luận.

IV. Kết luận

1. Nhận xét chung của hội đồng về khóa luận:

2. Đánh giá của hội đồng:

3. Điểm khóa luận:, Xếp loại:

Hội đồng đề nghị Phòng Quản lý đào tạo trình Hiệu trưởng công nhận kết quả bảo vệ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên; đề nghị sinh viên chỉnh sửa lại khóa luận theo ý kiến của hội đồng, đóng quyển và nộp cho Phòng Quản lý đào tạo 01 quyển, nộp cho thư viện 01 quyển.

Biên bản kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày, chủ tọa và thư ký cuộc họp ký tên

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

vào biên bản./.

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu 12. MẪU BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

TT	Tên khóa luận	Sinh viên thực hiện	Giám khảo 1	Giám khảo 2	Giám khảo 3	Điểm khóa luận

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ...

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên) 

Mẫu 13. MẪU HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÊN NGOÀI CD-ROM

Hình thức trình bày bên ngoài CD-ROM

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN
Khóa luận tốt nghiệp
Họ tên:.....
MSSV:.....

Tên khóa luận:.....
Năm:

Mẫu 14. MẪU TÀI LIỆU THAM KHẢO

TÀI LIỆU THAM KHẢO**Tiếng Việt**

1. Trần Thị Thu Hằng (2023), *Dược lực học*, Nhà xuất bản Thanh niên, Hà Nội.
2. Võ Thảo Nguyên, Nguyễn Thị Thu Thủy (2022), “Khảo sát thực trạng bán lẻ thuốc dựa trên triệu chứng tại các nhà thuốc tư nhân trên địa bàn Huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh”, *Tạp chí y dược học*, 2/2022 (42), tr. 73 – 80.

...

27. Nguyễn Trần Nam Tiến, Nguyễn Hoàng Anh và cộng sự, “Đặc điểm dược động học/dược lực học và chiến lược sử dụng colistin trong điều trị nhiễm khuẩn gram âm đa kháng”, *Tạp chí y dược học*, 2/2022 (42), tr. 4 – 10.

Tiếng Anh

28. Bellos I., Pergialiotis V.et al. (2020), “Efficacy and safety of colistin loading dose: a meta-analysis”, *J. Antimicrob Chemother*, 75(7), pp. 1689-1698.
29. Nang S. C., Azad M. A. K.et al. (2021), “Rescuing the last-line polymyxins: Achievements and challenges”, *Pharmacol.Rev.*, 73(2), pp. 679-728

...

40. Zhu Yinggang, Monsel Antoine et al. (2021), “Nebulized colistin in ventilator-associated pneumonia and tracheobronchitis: Historical background, pharmacokinetics and perspectives”, *Microorganisms*, 9 (6), pp. 1154.

