

## QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước	Công việc	Mô tả	Biểu mẫu
1	<b>Học lớp bồi dưỡng đảng viên mới</b>	Trong thời gian dự bị 12 tháng, đảng viên dự bị phải học lớp bồi dưỡng đảng viên mới để được cấp giấy chứng nhận theo quy định.	Mẫu CN-ĐVM
2	<b>Viết bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị</b>	Sau 12 tháng, kể từ ngày Chi bộ kết nạp, đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm nêu rõ ưu - khuyết điểm về thực hiện nhiệm vụ đảng viên và biện pháp khắc phục khuyết điểm, tồn tại; đề nghị Chi bộ xét, công nhận đảng viên chính thức.	Mẫu 10-KNĐ
3	<b>Nhận xét về đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ</b>	Đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ viết bản nhận xét đảng viên dự bị nêu rõ ưu - khuyết điểm về lập trường tư tưởng, nhận thức về Đảng, đạo đức, lối sống và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đảng viên dự bị; báo cáo Chi bộ.	Mẫu 11-KNĐ
4	<b>Lấy ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú</b>	<p><b>Tại nơi làm việc, học tập:</b> Chi ủy Chi bộ tổ chức họp lấy ý kiến của các đoàn thể chính trị - xã hội mà đảng viên dự bị là thành viên.</p> <p>- Đối với đảng viên dự bị là sinh viên thì lấy ý kiến của Chi đoàn Lớp (tất cả thành viên Chi đoàn Lớp).</p> <p>- Đối với đảng viên dự bị là cán bộ, giảng viên thì lấy ý kiến Công đoàn Trường (tất cả thành viên Công đoàn Trường).</p> <p><b>Tại nơi cư trú/nơi ở hiện tại:</b> Chi ủy Chi bộ lấy ý kiến nhận xét cho đảng viên dự bị tại nơi cư trú.</p> <p><i>* Lưu ý: Chi bộ ký văn bản lấy ý kiến và đề nghị Đảng ủy xác nhận chữ ký của Chi ủy Chi bộ, sau đó gửi về đảng ủy xã/phường/thị trấn đang ở hiện tại của người xin vào Đảng để lấy ý kiến.</i></p>	Mẫu 12A-KNĐ Mẫu 12B-KNĐ Mẫu PYK
5	<b>Tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú</b>	Chi ủy Chi bộ có đảng viên dự bị tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội mà người đó là thành viên; ý kiến nhận xét của chi ủy (hoặc chi bộ nếu chưa có chi ủy) nơi cư trú đối với đảng viên dự bị để báo cáo Chi bộ.	Mẫu 12-KNĐ
6	<b>Chi bộ họp và ra nghị quyết đề nghị</b>	Chi bộ triệu tập đảng viên chính thức của chi bộ tham dự họp xét công nhận đảng viên chính thức	Mẫu PBQ Mẫu BBH

Bước	Công việc	Mô tả	Biểu mẫu
	<b>kết nạp đảng viên</b>	<p>cho đảng viên dự bị, trong đó kết luận của Chi bộ về lý lịch, ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm.</p> <p>Chi bộ biểu quyết: Nếu được 2/3 đảng viên chính thức trở lên tán thành thì ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (tổng số đảng viên chính thức bao gồm cả đảng viên chính thức vắng mặt).</p> <p>Chi ủy Chi bộ trích biên bản cuộc họp, ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức dựa trên kết quả biểu quyết.</p>	Mẫu 13-KNĐ
7	<b>Hoàn thiện hồ sơ và trình Đảng ủy phê duyệt</b>	<p>Chi bộ hoàn thành tất cả các danh mục hồ sơ theo yêu cầu và nộp về Đảng ủy Trường (thông qua Bộ phận Tổ chức) trong vòng 07 ngày từ ngày Chi bộ họp và ra nghị quyết.</p> <p>Đảng ủy họp, thảo luận, biểu quyết; nếu được 2/3 số đảng ủy viên trở lên đồng ý thì Đảng ủy ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức và gửi hồ sơ đề nghị về Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Hậu Giang xem xét ra quyết định.</p>	Mẫu 15-KNĐ
8	<b>Công bố quyết định công nhận đảng viên chính thức</b>	<p>Sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận đảng viên chính thức, chi ủy công bố quyết định trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.</p>	
9	<b>Lưu hồ sơ đảng viên</b>	<p>Văn phòng Đảng ủy lưu hồ sơ công nhận đảng viên chính thức vào túi hồ sơ đảng viên theo quy định.</p>	