

Số: 533/QĐ-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày 12 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Mẫu văn bằng của Trường Đại học Võ Trường Toản

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học,

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Võ Trường Toản;

Theo đề nghị của Trường Phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Mẫu văn bằng của Trường Đại học Võ Trường Toản, bao gồm:

1. Bằng Bác sĩ Y khoa.
2. Bằng Dược sĩ.
3. Bằng Kỹ sư.
4. Bằng Cử nhân.

Điều 2. Văn bằng của Trường Đại học Võ Trường Toản gồm có bốn (4) trang, cụ thể:

1. Mỗi trang có kích thước 21cm x 14,5cm, trong đó:

a) Trang 1 có nền màu đỏ, có hình Quốc huy ở giữa trang, các chữ in trên trang có màu vàng.

b) Trang 2 có nền màu vàng, hoa văn viền màu vàng đậm, có hình trống đồng in chìm ở giữa trang, tên văn bằng có màu đỏ, các chữ khác có màu đen.

c) Trang 3 có nền màu vàng, hoa văn viền màu vàng đậm, có hình logo Trường Đại học Võ Trường Toản in chìm ở giữa trang, tên văn bằng có màu đỏ, các chữ khác có màu đen.

d) Trang 4 có nền màu đỏ.

2. Cách ghi chi tiết trên văn bằng được quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 và thay thế Quyết định số 146/QĐ-ĐHVTT-TCHC ngày 09 tháng 5 năm 2020./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Đăng Khoa

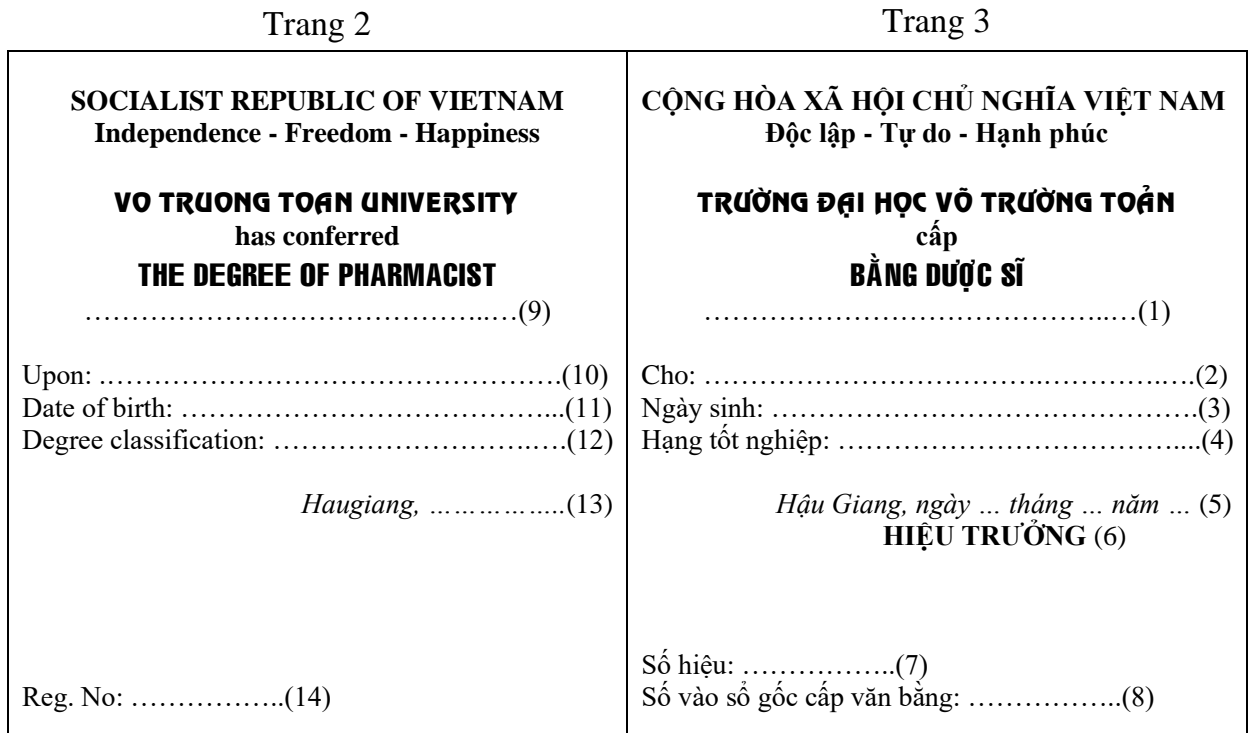
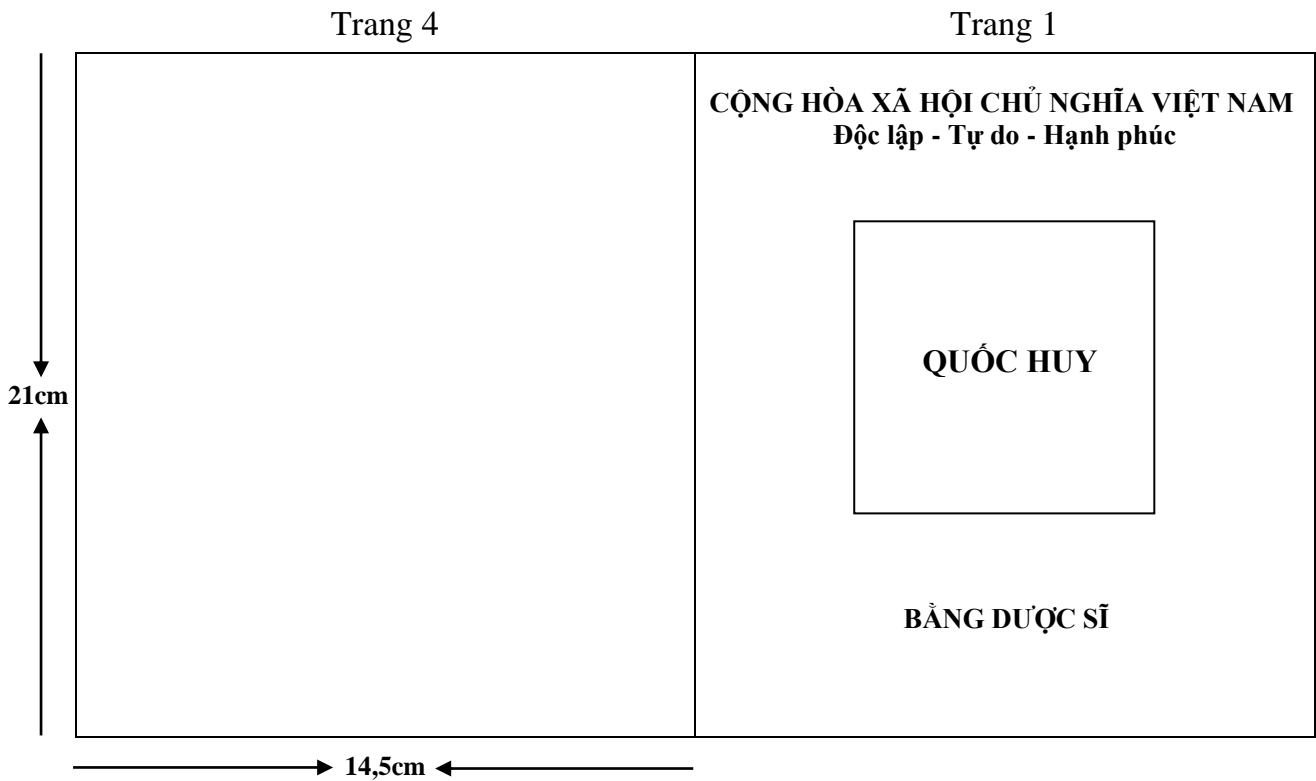
MẪU VĂN BẰNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN
(Kèm theo Quyết định số 533/QĐ-DHVT ngày 12 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)

1. Bằng Bác sĩ Y khoa

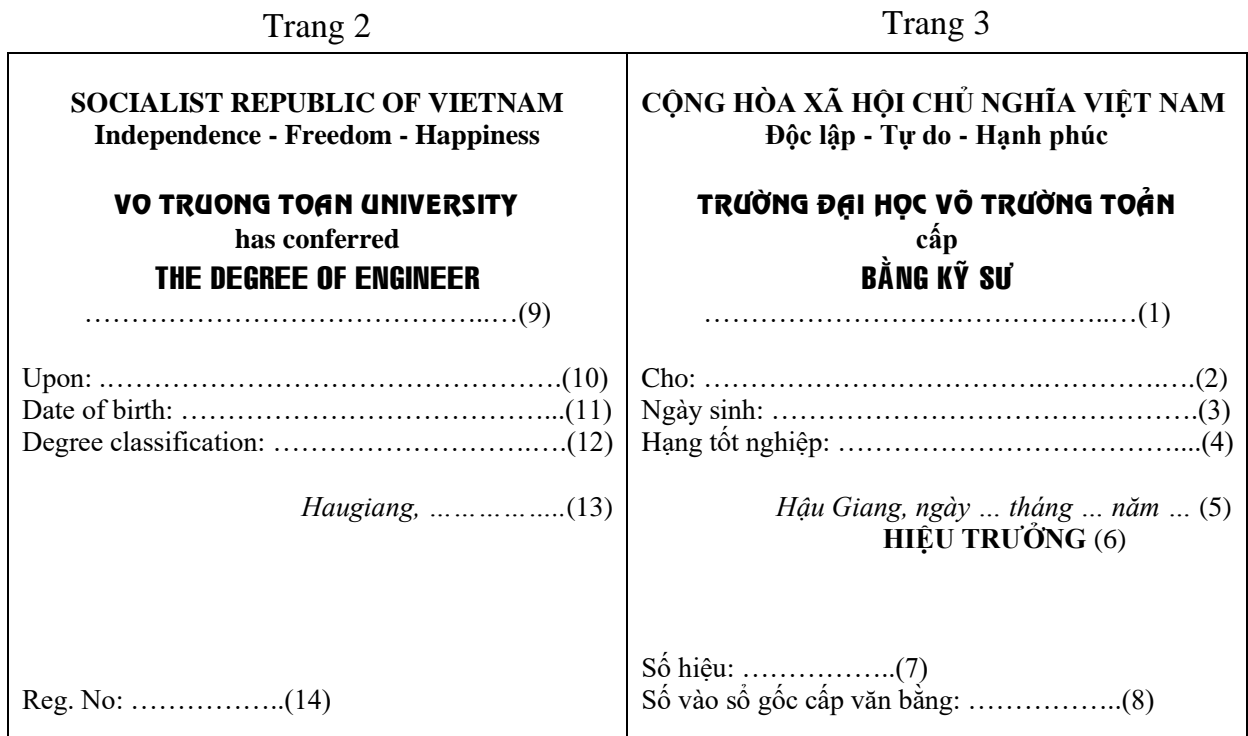
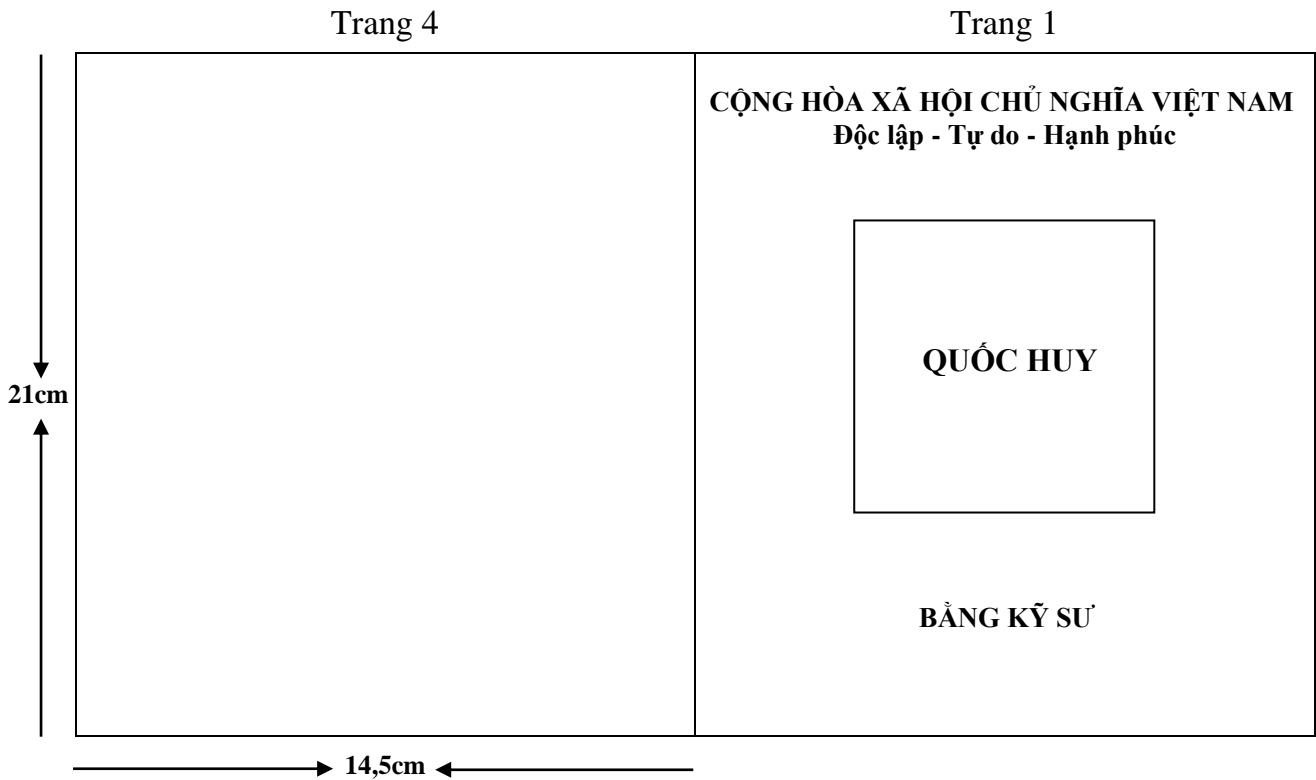
Trang 4	Trang 1
	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto; text-align: center;"><p>QUỐC HUY</p></div> <p>BẰNG BÁC SĨ Y KHOA</p>
21cm	14,5cm

Trang 2	Trang 3
<p>SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence - Freedom - Happiness</p> <p>VO TRUONG TOAN UNIVERSITY has conferred</p> <p>THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE(9)</p> <p>Upon:(10) Date of birth:(11) Degree classification:(12)</p> <p style="text-align: right;"><i>Haugiang,(13)</i></p> <p>Reg. No:(14)</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN cấp</p> <p>BẰNG BÁC SĨ Y KHOA(1)</p> <p>Cho:(2) Ngày sinh:(3) Hạng tốt nghiệp:(4)</p> <p style="text-align: right;"><i>Hậu Giang, ngày ... tháng ... năm ... (5)</i> HIỆU TRƯỞNG (6)</p> <p>Số hiệu:(7) Số vào sổ gốc cấp văn bằng:(8)</p>

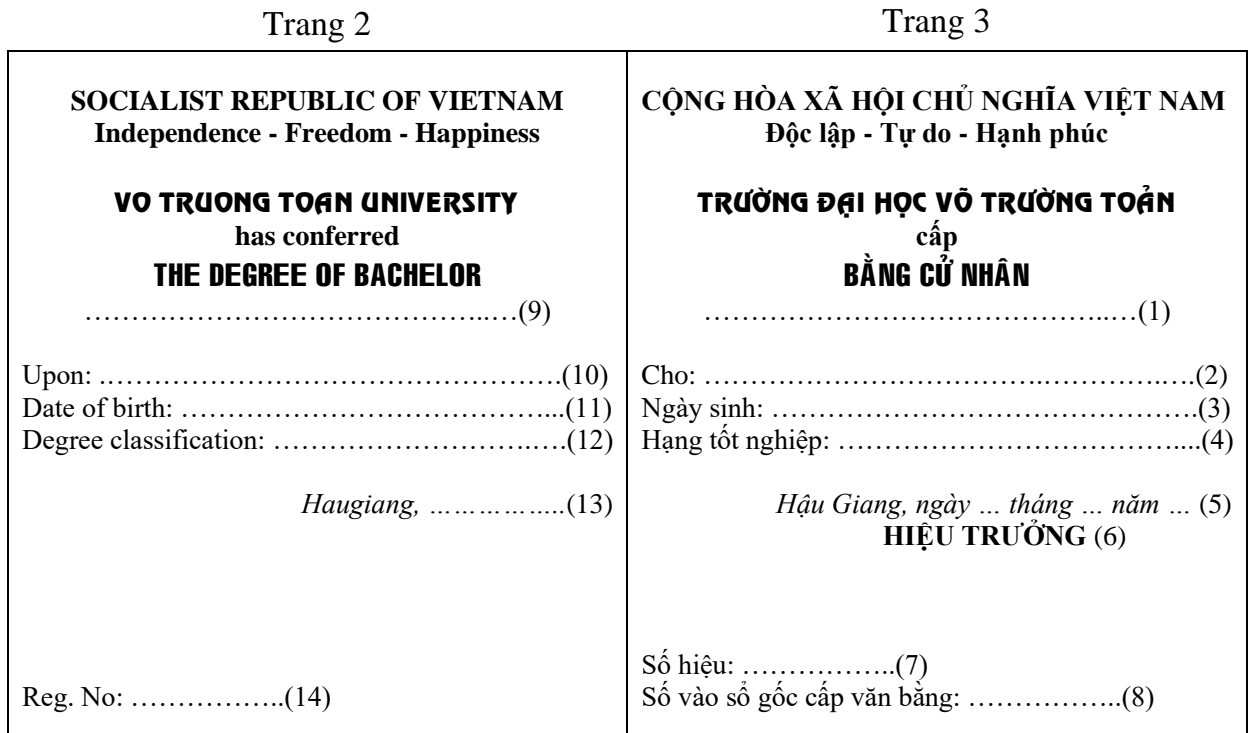
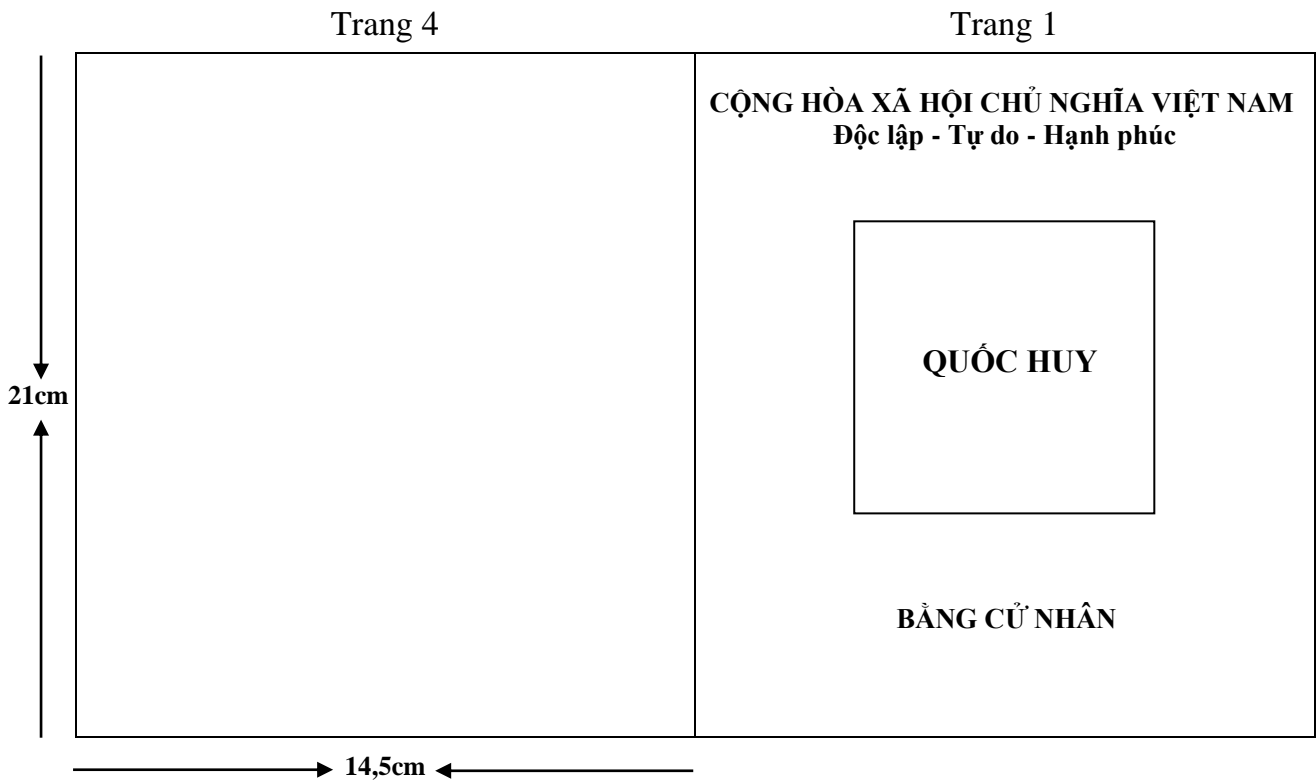
2. Bằng Dược sĩ



3. Bằng Kỹ sư



4. Bằng Cử nhân



Phụ lục
HƯỚNG DẪN GHI CÁC NỘI DUNG TRÊN VĂN BẰNG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN

*(Kèm theo Quyết định số 533/QĐ-ĐHVTT ngày 12 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vĩ Trường Toản)*

- (1) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Việt.
- (2) Ghi họ tên của người được cấp văn bằng, theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”.
- (3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số.
- (4) Ghi Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình khá hoặc Trung bình theo Quy chế đào tạo.
- (5) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng.
- (6) Hiệu trưởng ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định.
- (7) Do đơn vị phụ trách in phôi văn bằng ghi khi cấp phôi.
- (8), (14) Do đơn vị phụ trách đào tạo ghi vào sổ gốc cấp văn bằng khi cấp bằng tốt nghiệp đại học.
- (9) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Anh.
- (10) Ghi đầy đủ họ tên như đã ghi ở điểm (3) bằng tiếng Việt nhưng không có dấu. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Mr.”, nếu là Nữ ghi “Ms.”
- (11), (13) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. (Ví dụ: Tiếng Việt ghi “ngày 07 tháng 10 năm 2005” thì tiếng Anh ghi “07 October 2005”).
- (12) Loại Xuất sắc ghi “Excellent”, loại Giỏi ghi “Very good”, loại Khá ghi “Good”, loại Trung bình khá ghi “Average good”, loại Trung bình ghi “Ordinary”.