

NỘI QUY KÝ TÚC XÁ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 259/QĐ-ĐHVTT-CTSV&QLKTX
ngày 29 tháng 10 năm 2010 của Hiệu trưởng)*

Điều 1. Đối tượng áp dụng:

Nội quy này áp dụng cho tất cả học sinh, sinh viên (HSSV), Cán bộ (CB) ở nội trú Ký túc xá (KTX) trường Đại học Võ Trường Toản (ĐHVTT).

Điều 2. Quy định chung:

1. Thời gian (Giờ giới nghiêm):

- Giờ mở cửa: 5 giờ
- Giờ đóng cửa: 22 giờ 00 phút
- Giờ nghỉ trưa: 12 giờ đến 13 giờ.

2. Học sinh, Sinh viên nội trú được cấp thẻ KTX (trường hợp chưa có thẻ KTX sẽ sử dụng thẻ sinh viên). Thẻ KTX có giá trị sử dụng trong khu vực KTX và khuôn viên trường theo thời gian quy định; HSSV xuất trình thẻ khi ra vào cổng hoặc khi cán bộ quản lý KTX, Bảo vệ yêu cầu. HSSV tự quản lý thẻ của mình, nghiêm cấm cho người khác mượn, tẩy xoá, sửa, làm giả thẻ. Khi làm mất thẻ, sinh viên phải báo ngay cho Phòng CTSV&QLKTX để làm thủ tục cấp lại thẻ.

3. Không được đưa người ngoài vào ở trong KTX.

4. Phải tuân theo sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Phòng CTSV&QLKTX.

5. Phải đến đúng thời gian và địa điểm quy định khi có giấy mời của Phòng CTSV&QLKTX.

6. Tại mỗi phòng đều có trưởng phòng do SV trong phòng bầu ra (hoặc là người do Phòng CTSV&QLKTX chỉ định). Trưởng phòng là người đại diện quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của HSSV trong phòng trước Phòng CTSV&QLKTX.

Điều 3. Quy định về trưởng phòng

1. Trưởng phòng phải là người do phòng bầu chọn ra, có đạo đức tốt, không vi phạm nội quy, không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên; tích cực trong phòng trào; không là sinh viên năm cuối.

2. Nhiệm vụ của trưởng phòng:

- Tổ chức điều hành các thành viên trong phòng và chịu sự điều hành trực tiếp của Phòng CTSV&QLKTX.

- Chịu trách nhiệm về hoạt động, tình hình an ninh trật tự, vệ sinh trong phòng.

- Vận động các thành viên trong phòng tham gia hưởng ứng các phong trào do Phòng CTSV&QLKTX và nhà trường phát động.

- Nhắc nhở đôn đốc các thành viên trong phòng giữ an ninh trật tự, vệ sinh, thực hiện nghiêm túc nội quy của KTX, cũng như của nhà trường.

- Phản ánh những bức xúc, yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của phòng với Phòng CTSV&QLKTX.

- Xây dựng tập thể phòng vững mạnh, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ nhau. Kiên quyết chống mọi tệ nạn xã hội (đánh bài, đánh bạc, rượu, bia, ma túy, thuốc lá, văn hóa phẩm đồi trụy, ...) bảo vệ tài sản phòng ở.

3. Quyền lợi:

- Được xét thi đua khen thưởng, cộng điểm rèn luyện vào mỗi cuối học kỳ.

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Trưởng phòng được đánh giá trên cơ sở sự chấp hành quy định của trường, nội quy KTX và các thành tích trong học tập, hoạt động phong trào của các thành viên trong phòng.

Điều 4. Quy định về học tập và sinh hoạt

1. Thời gian nghỉ: Trưa từ 12 giờ đến 13 giờ; tối từ 23 giờ đến 5 giờ sáng.

- Thời gian tự học: HSSV tự bố trí giờ học không gây ảnh hưởng đến mọi người xung quanh.

2. Không được gây tiếng ồn, sử dụng các phương tiện gây tiếng ồn làm ảnh hưởng đến người xung quanh, không thả đồ vật từ các tầng lầu xuống đất hoặc kéo đồ vật lên các tầng lầu.

3. HSSV phải xếp quần áo, đồ dùng cá nhân, sách vở gọn gàng, ngăn nắp và đúng nơi quy định.

4. Không nấu ăn hay dùng các thiết bị nấu ăn trong phòng ở (bếp ga, bếp điện, nồi cơm điện, ... trừ những trường hợp được sự cho phép của Phòng CTSV&QLKTX). Nếu HSSV có nhu cầu dùng nước nóng, có thể dùng phích nước điện có rơle tự ngắt, chỉ sử dụng phích để đun nước sôi, không dùng vào mục đích khác.

5. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo; tác phong lịch sự, không gây phản cảm với những người xung quanh, đặc biệt là ở những nơi công cộng (hành lang, ghế đá, phòng tự học, ...).

6. Quan hệ nam nữ trong sáng lành mạnh; không tiếp khách khác phái trong phòng ở (ngoại trừ cha mẹ, anh chị em ruột). Không có những hành động, cử chỉ gây phản cảm nơi công cộng, trong khu KTX và trong khuôn viên trường.

7. Nghiêm cấm HSSV nội trú KTX nam sang lóe KTX nữ và ngược lại, những trường hợp tiếp phụ huynh hoặc bạn bè đến thăm trong khu KTX phải có sự đồng ý của cán bộ Phòng CTSV&QLKTX (trường hợp ngoài giờ hành chính phải xin phép Bảo vệ Khu KTX).

8. Sinh viên được chơi thể thao ở những nơi quy định: Sân bóng đá, sân bóng chuyền, sân cầu lông, ... tuyệt đối không được chơi bóng trong phòng và ngoài các hành lang KTX.

9. Không hút thuốc, tổ chức uống rượu, bia, cờ bạc trong KTX.

10. Phải tôn trọng cán bộ quản lý KTX.

Điều 5. Lưu trú, tạm vắng

1. HSSV khi có thân nhân và khách đến thăm nếu có nhu cầu lưu trú thì đăng ký với Phòng CTSV&QLKTX và chỉ được lưu trú tại phòng khách của KTX với mức phí theo quy định hoặc ở các phòng tạm trú theo sự sắp xếp của Phòng CTSV&QLKTX.

2. HSSV khi ra ngoài KTX qua đêm có trách nhiệm báo với Phòng CTSV&QLKTX (viết đơn xin phép vắng mặt KTX), trường hợp ra ngoài qua đêm nhưng không xin phép tùy mức độ sẽ bị xử lý với hình thức nhắc nhở, kiểm điểm và báo về gia đình đến mức kỷ luật theo quy định. HSSV rời khỏi KTX quá 15 ngày mà không báo cho Phòng CTSV&QLKTX sẽ bị xóa tên khỏi danh sách HSSV nội trú của trường và không hoàn lại tiền thuê KTX.

3. HSSV trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết hoặc ra trường phải bàn giao lại phòng cho Phòng CTSV&QLKTX (theo thời gian quy định). Khi nghỉ hè, HSSV nếu có nhu cầu ở lại thì đăng ký với Phòng CTSV&QLKTX, nếu không có nhu cầu ở KTX trong thời gian nghỉ hè thì làm thủ tục trả phòng và được gửi đồ tại nơi quy định.

4. HSSV khi chuyển từ nội trú sang ngoại trú phải liên hệ Phòng CTSV&QLKTX để làm thủ tục đăng ký ngoại trú theo quy định.

Điều 6. Giữ gìn tài sản

1. HSSV đăng ký nội trú khi làm thủ tục nhận phòng, đại diện phòng ở (trưởng phòng nếu có) phải xác nhận vào biên bản bàn giao cơ sở vật chất, trang thiết bị trong phòng, các thành viên phòng có trách nhiệm quản lý, giữ gìn tài sản đã được bàn giao và ký vào biên bản kiểm kê tài sản của Phòng CTSV&QLKTX vào cuối năm để làm cơ sở hoàn tiền “thế chân” (*tiền “thế chân” được định nghĩa ở Điều 11*).

2. Không được di chuyển tài sản, trang thiết bị khỏi vị trí đã bố trí khi chưa được phép; không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở hay làm thay đổi kết cấu ban đầu hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị khác khi chưa được sự đồng ý của nhà trường.

3. Không tự ý câu móc điện, nước để sử dụng.

4. Không sử dụng các thiết bị tiêu thụ nhiều điện làm ảnh hưởng đến an toàn và hệ thống truyền tải điện.

5. Không tự ý tắt, mở, điều chỉnh âm lượng hay thay đổi các chương trình của các phương tiện nghe nhìn đặt tại nơi sinh hoạt tập thể ở KTX, trừ trường hợp bất trắc.

6. HSSV đảm bảo giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất thiết bị của phòng ở như lúc nhận bàn giao, chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của KTX, tự bảo quản tư trang và đồ đạc của mình.

Điều 7. Vệ sinh môi trường – Y tế - Phòng dịch

1. Các phòng ở đều phải có lịch trực vệ sinh phòng, quét hành lang trước phòng ở, đổ rác hàng ngày đúng nơi quy định.
2. Phải giữ gìn vệ sinh, môi trường trong và xung quanh phòng ở; tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường khi được phân công của trưởng phòng ở hoặc cán bộ Phòng CTSV&QLKTX.
3. Không được viết, vẽ, dán giấy, treo các vật dụng lên tường phòng ở, lốc KTX làm mất mỹ quan chung.
4. Không xả rác, khạc nhổ, mất vệ sinh trong phòng ở và khu vực KTX.
5. Khi phát hiện nguy cơ có thể xảy ra dịch bệnh hoặc phát hiện bệnh dịch phải báo ngay cho Phòng CTSV&QLKTX hoặc Phòng y tế để có biện pháp phòng tránh kịp thời.

Điều 8. Giữ gìn an ninh, trật tự

1. Không treo tường rào; không tự ý ra vào KTX sau 22 giờ và trước 5 giờ sáng khi chưa được phép của Phòng CTSV&QLKTX.
2. Phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giữ gìn an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, đề cao cảnh giác phát hiện kẻ xấu trà trộn gây rối trong khu vực KTX và khuôn viên trường.
3. Không tự ý tập trung đông người, kích động người khác hay loan tin đồn nhảm, gây rối, làm mất trật tự trị an.
4. Không tổ chức liên hoan, sinh nhật, tổ chức vui chơi mang tính tập thể (hội họp, ca hát, nhảy múa...) trong phòng ở khi chưa được phép của Phòng CTSV&QLKTX. HSSV có nhu cầu tổ chức tại KTX phải xin phép Phòng CTSV&QLKTX.
5. Không được gây ồn ào, mở radio, cassette, máy tính, chơi đàn, ca hát ... quá mức bình thường trong KTX, không được xem truyền truyền những văn hóa phẩm đồi trụy.
6. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo lên tường hoặc vẽ, viết, xóa lên các bản tin hoặc sửa các nội dung trên bản tin khi chưa được phép.
7. Không thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.
8. HSSV phải đăng ký gửi xe trong nhà xe nội trú. Không để xe trong phòng ở, trên hành lang hoặc trước dãy nhà. Nghiêm cấm các hành động gây ồn hoặc cản trở giao thông, thực hiện an toàn giao thông trong khu vực KTX và khuôn viên trường.

Điều 9. Quy định về phòng cháy chữa cháy

1. Tất cả HSSV nội trú đều phải tham gia tích cực vào công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC).
2. HSSV phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn và đặt phương tiện PCCC đúng vị trí quy định, đảm bảo dễ thấy, dễ lấy và đưa vào sử dụng khi cần thiết. Không sử dụng phương tiện PCCC vào việc khác.

3. HSSV ở KTX sẽ được hướng dẫn hiểu biết rõ phương pháp PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia công tác phòng chống cháy.

4. Khi cả phòng đi vắng, người rời khỏi phòng sau cùng phải có trách nhiệm tắt hết các thiết bị điện, nước...

5. Khi thấy hiện tượng cháy phải nhanh chóng cúp cầu dao điện. Thông báo cho Phòng CTSV&QLKTX, Bảo vệ và mọi người dùng dụng cụ phòng cháy để khống chế hoặc báo động bằng mọi phương tiện, gọi điện cho đội phòng cháy chữa cháy bằng số 114.

Điều 10. Tiền thuê chỗ ở, điện, nước ở KTX

1. HSSV đăng ký nội trú phải đóng tiền thuê chỗ ở KTX theo quy định của nhà trường bao gồm cả 01 tháng tiền “thế chân”; đối với HSSV mới đăng ký ở nội trú, phải hoàn thành tiền thuê chỗ ở KTX trước khi nhận phòng.

2. Tiền thuê chỗ ở KTX của HSSV sẽ không được hoàn lại với bất cứ lí do nào (trừ trường hợp có ý kiến chỉ đạo của BGH).

3. Trước khi kết thúc thời gian ở KTX theo chu kỳ quy định, Phòng CTSV&QLKTX sẽ ra thông báo về thời gian cho HSSV đang ở nội trú tiếp tục đăng ký (nếu có nhu cầu).

4. HSSV phải trả tiền điện, nước hàng tháng theo chỉ số tiêu thụ của điện kế và thủy lượng kế theo thời gian thông báo cụ thể của Phòng CTSV&QLKTX. Những trường hợp không hoàn thành tiền điện nước đúng thời gian quy định, trường sẽ ngưng phục vụ điện, nước cho đến khi phòng ở hoàn thành các khoản phí.

5. Những trường hợp HSSV cố tình chậm trễ trong việc hoàn thành các khoản phí KTX, Phòng CTSV&QLKTX sẽ gửi thư mời nhắc nhở cá nhân hoặc tập thể phòng và xử lí theo khung kỷ luật quy định.

6. HSSV khi bị kỷ luật với hình thức buộc ra khỏi KTX sẽ không được hoàn lại tiền thuê chỗ ở (trừ tiền “thế chân”), bị đánh giá vào điểm rèn luyện và xử lý theo quy chế học vụ (tùy mức độ vi phạm). Trong thời gian xử lý Phòng CTSV&QLKTX sẽ không cấp bất cứ giấy xác nhận nào cho HSSV.

Điều 11. Quy định về việc sử dụng tiền “thế chân” của HSSV nội trú

1. Phòng CTSV&QLKTX kết hợp với Ban QLDA&QTTB tiến hành kiểm kê tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất của mỗi phòng ở vào cuối năm học để làm cơ sở hoàn tiền “thế chân” cho HSSV.

2. Tiền “thế chân” được dùng để trừ vào các khoản hư hao cơ sở vật chất trang thiết bị của phòng ở do HSSV gây ra. Không trừ vào các khoản nợ tiền điện, nước hàng tháng của HSSV.

3. Tiền “thế chân” sẽ được hoàn lại cho HSSV sau khi trừ đi các khoản giảm trừ do hư hao tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng ở do HSSV gây ra (nếu có) vào cuối năm học. Tiền “thế chân” sẽ được hoàn lại đầy đủ cho HSSV khi Ban QLDA&

QTTB xác định kết quả kiểm kê tài sản của phòng ở đúng như hiện trạng lúc bàn giao (trừ các trường hợp hao mòn theo chu kỳ thời gian).

4. HSSV chỉ được nhận lại tiền thế chân khi đã hoàn thành tất cả các khoản phí KTX theo quy định, trường sẽ thông báo về thời gian nhận lại tiền “thế chân” cụ thể vào cuối mỗi năm học.

Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật sinh viên

1. Tập thể, cá nhân HSSV có thành tích trong thực hiện nội quy KTX sẽ được xem xét khen thưởng và cộng điểm rèn luyện vào cuối mỗi học kỳ.

2. Tập thể, cá nhân HSSV khi nhận được thư mời hoặc giấy triệu tập phải có mặt đúng thời gian và địa điểm quy định. Trường hợp cố tình không thực hiện sẽ được đưa ra xử lý kỷ luật tùy theo mức độ từ khiển trách đến buộc ra khỏi KTX.

3. HSSV khi vi phạm nội quy KTX sẽ được thông báo về phụ huynh. Mọi trường hợp vi phạm sẽ được trừ vào điểm rèn luyện tương ứng với học kỳ của năm học.

4. Tập thể, cá nhân HSSV vi phạm, tùy mức độ sẽ bị kỷ luật theo **phụ lục nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật** ban hành kèm theo nội quy này.

5. Mọi hình thức vi phạm của HSSV nội trú và ngoại trú ngoài các quy định chế tài đã ban hành, tùy theo mức độ vi phạm Phòng CTSV&QLKTX sẽ xem xét đề xuất Ban Giám hiệu xử lý./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- HSSV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Dương Đăng Khoa