

Hậu Giang, ngày 11 tháng 02 năm 2017

QUY ĐỊNH

Về thực tập lâm sàng đối với chương trình đào tạo ngành Dược học
*(Ban hành theo Quyết định số 38/QĐ-ĐHVTT-KD ngày 11 tháng 02 năm 2017 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)*

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý sinh viên thực tập lâm sàng đối với chương trình đào tạo ngành Dược học tại các cơ sở y tế.

Đối tượng áp dụng: tất cả sinh viên, giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng), cán bộ, nhân viên Trường Đại học Võ Trường Toản.

Điều 2. Một số quy định về thực tập lâm sàng

1. Thực tập lâm sàng là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo, có khối lượng tín chỉ tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện học phần thực tập lâm sàng:

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên phối hợp với Khoa Dược và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng tại các cơ sở y tế.

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên chịu trách nhiệm thông tin đến tất cả sinh viên đều thực tập lâm sàng tại Bệnh viện Đại học Võ Trường Toản và tại các cơ sở y tế khác.

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên phối hợp với Khoa Dược liên hệ, làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo và các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý đào tạo của cơ sở y tế về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, thời gian thực tập lâm sàng và ký kết hợp đồng thực tập lâm sàng trước khi đưa sinh viên đi thực tập lâm sàng.

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên chịu trách nhiệm ký kết và thanh toán hợp đồng cho giảng viên thỉnh giảng, chịu trách nhiệm thông báo về kế hoạch lâm sàng đến sinh viên và các đơn vị có liên quan.

- Khoa Dược chịu trách nhiệm triển khai về mặt chuyên môn, tổ chức phổ biến, hướng dẫn cho sinh viên về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng và trực tiếp tổ chức học tập lâm sàng tại các cơ sở y tế.

- Việc sắp xếp sĩ số sinh viên thuộc một lớp (hoặc một nhóm) theo các quy chế, quy định hiện hành của Trường Đại học Võ Trường Toản.

Điều 3. Quy định thực tập lâm sàng đối với giảng viên

1. Trước khi vào mỗi học kỳ, Khoa Dược phân công danh sách giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy lâm sàng tại các cơ sở y tế theo kế hoạch đào tạo từ Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

2. Danh sách cán bộ đang công tác tại cùng bệnh viện tham gia quản lý, giảng dạy thực hành lâm sàng tại bệnh viện có liên kết đào tạo với Trường Đại học Võ Trường Toản do Khoa Dược trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

3. Các khoa/bộ môn chịu trách nhiệm xây dựng mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, kế hoạch phù hợp, cụ thể cho từng đối tượng thực tập tại khoa quản lý, giảng dạy nhằm đảm bảo chất lượng giảng dạy - học lâm sàng của từng học phần lâm sàng.

4. Chức năng, nhiệm vụ của giáo vụ Khoa lâm sàng:

a. Chức năng:

- Giáo vụ Khoa lâm sàng là người giúp Trưởng khoa/bộ môn trong việc tổ chức dạy - học lâm sàng tại khoa/bệnh viện được phân công.

- Là đầu mối trong việc phối hợp với Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, giáo vụ các khoa/bộ môn và điều dưỡng trưởng Khoa lâm sàng để quản lý sinh viên và tổ chức dạy - học lâm sàng có hiệu quả.

b. Nhiệm vụ:

- Liên hệ với các Khoa lâm sàng trước mỗi học phần thực tập, thông báo về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, đối tượng và danh sách sinh viên thực tập lâm sàng tại khoa.

- Phổ biến cho sinh viên kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng của từng học phần.

- Tổ chức giới thiệu cho sinh viên về khoa/phòng thực tập, chào ra mắt các giảng viên, cán bộ y tế làm việc tại khoa.

- Phối hợp cùng với giảng viên giảng dạy lâm sàng quản lý sinh viên thực tập, thực tế tại khoa.

- Tổng hợp số sinh viên nghỉ học trong đợt học lâm sàng.

- Quản lý các biểu mẫu phục vụ cho dạy - học lâm sàng (nội dung thực tập, kế hoạch dạy - học lâm sàng, lịch giảng lâm sàng, bảng chấm công, lịch trực của sinh viên, bệnh án mẫu,...).

- Lập danh sách không đủ điều kiện đánh giá kết thúc học phần thực tập lâm sàng gửi về Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng trong vòng 08 giờ làm việc kể từ khi kết thúc lịch học lâm sàng (nếu có).

- Các vấn đề cần tham gia đánh giá liên quan đến tổ chức hành chính (đóng học phí, các quy chế tại Trường,...) do Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng phối hợp các đơn vị chức năng thực hiện.

- Khoa Dược giới thiệu giảng viên thỉnh giảng lâm sàng, các đơn vị chức năng phối hợp mời giảng viên.

5. Chức năng, nhiệm vụ của giảng viên lâm sàng:

a. Chức năng:

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Trưởng khoa về việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, quản lý sinh viên tại Khoa lâm sàng được phân công.

b. Nhiệm vụ:

- Tham gia hoạt động giảng dạy lâm sàng theo mục tiêu, nội dung kế hoạch của các đối tượng sinh viên và quản lý sinh viên theo từng đối tượng thực tập tại cơ sở y tế.

- Quản lý, theo dõi tình hình sinh viên thực tập tại khoa: sĩ số, thời gian học/trực lâm sàng, giao tiếp, thực hiện các chỉ tiêu lâm sàng, giữ vệ sinh phòng bệnh, phòng học,...

- Hàng tuần giao nhiệm vụ học tập cho từng nhóm sinh viên, xác định chỉ tiêu lâm sàng bắt buộc theo tuần và yêu cầu sinh viên thực hiện đầy đủ chỉ tiêu đó. Đánh giá thái độ (đạo đức chuyên nghiệp, ứng xử, giao tiếp) của sinh viên thực tập tại khoa.

- Báo cáo Trưởng Khoa Dược, Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên và Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng danh sách sinh viên nghỉ học, bỏ trực, vi phạm kỷ luật khi học thực tập lâm sàng tại khoa.

- Thực hiện triển khai đánh giá sinh viên theo phân công.

- Nếu có vấn đề phát sinh không thực hiện đánh giá đúng theo kế hoạch lâm sàng thì phải báo cáo với Trưởng Khoa Dược, Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên và Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng để theo dõi và trình xin ý kiến chỉ đạo.

- Đề xuất với Khoa Dược về hoạt động quản lý sinh viên, nội dung, chỉ tiêu và tổ chức học tập lâm sàng tại khoa để đảm bảo chất lượng đào tạo.

6. Nhiệm vụ của giảng viên kiêm nhiệm, thỉnh giảng:

- Tham gia giảng dạy lâm sàng cho từng đối tượng sinh viên thực tập tại cơ sở y tế theo lịch học trong tuần.

- Phối hợp với giảng viên của Trường quản lý, theo dõi tình hình sinh viên: phổ biến nội quy, quy chế của cơ sở y tế thực tập vào đầu mỗi đợt thực tập, quản lý sĩ số, học tập, rèn luyện cho sinh viên thực tập.

- Thông báo kịp thời về tình hình sinh viên nghỉ học, bỏ trực khi học thực tập lâm sàng.

- Kiểm tra, xác nhận kết quả thực hiện bài tập, chỉ tiêu lâm sàng giao cho sinh viên theo tuần và đánh giá thái độ của sinh viên tham gia thực tập.

- Kết thúc học phần thực tập lâm sàng: phối hợp với Khoa Dược triển khai đánh giá sinh viên (nếu có phân công).

Điều 4. Quy định thực tập lâm sàng đối với sinh viên

1. Nhiệm vụ của tổ trưởng sinh viên trong quá trình thực tập lâm sàng:

- Tổ chức, phân công các thành viên trong tổ, đảm bảo cho các bạn ở đúng vị trí trong quá trình thực tập.

- Là cầu nối giữa các sinh viên, giảng viên và cơ sở thực tập, cung cấp kịp thời cho các giảng viên những thông tin liên quan đến việc thực tập của các thành viên trong tổ.

- Nhắc nhở các bạn sinh viên đảm bảo đúng thời gian học tập tại các khoa/bệnh viện, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Nội dung công việc của tổ trưởng sinh viên:

a. Khi bắt đầu đợt thực tập lâm sàng:

- Liên hệ với giáo vụ Khoa lâm sàng/giảng viên phụ trách lâm sàng, điều dưỡng trưởng khoa, hướng dẫn các bạn sinh viên tập trung tại phòng học của khoa đúng thời gian quy định.

- Phân nhóm sinh viên theo buồng bệnh/khoa/phòng, phân công các nhóm ở các vị trí khác nhau trong buổi thực tập sao cho các sinh viên có thể hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng theo học phần thực tập lâm sàng tại khoa/bệnh viện.

- Xây dựng lịch trực trong đợt thực tập lâm sàng (nếu có) và thông qua giáo vụ Khoa lâm sàng phê duyệt.

b. Công việc hàng ngày:

- Điểm danh đầu hoặc cuối của buổi thực tập tại phòng học của khoa, nhắc nhở các bạn mặc trang phục theo đúng quy định của khoa/bệnh viện, giữ gìn trật tự khoa/phòng, ổn định trật tự trước giờ giao ban.

- Phân công sinh viên ghi sổ giao ban, báo cáo kết quả điểm danh đầu giờ cho giảng viên.

- Cùng các bạn sinh viên khác thực hiện nhiệm vụ chăm sóc người bệnh, thực hiện quy trình kỹ thuật dưới sự hướng dẫn của giảng viên (giảng viên thuộc Trường hoặc giảng viên là cán bộ y tế bệnh viện) và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.

- Liên hệ với giảng viên để tổ chức học tập theo đúng mục tiêu, nội dung thực tập lâm sàng.

- Tổ chức vệ sinh phòng học lâm sàng, nhắc nhở nhóm thực tập khi ra khỏi phòng tắt đèn, quạt, khóa cửa phòng học. Tổ trưởng chịu trách nhiệm nếu để trong giờ thực tập còn có sinh viên ở trong phòng học.

- Kết thúc buổi thực tập, khóa cửa phòng học, bàn giao chìa khóa cho nhóm trực hoặc giảng viên phụ trách.

c. Một số công việc khác:

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc khi học thực tập lâm sàng tại khoa cho giáo vụ Khoa lâm sàng hoặc Trưởng Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

- Vào cuối đợt thực tập:

+ Phát phiếu tổng kết cho các bạn tự đánh giá quá trình học tập tại khoa. Phát phiếu đánh giá giảng viên tham gia giảng dạy lâm sàng.

+ Thu các phiếu tổng kết của những sinh viên đã hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng, kiểm tra và nộp cho giáo vụ Khoa lâm sàng để xác nhận sinh viên đủ điều kiện công nhận kết quả đánh giá kết thúc học phần thực tập lâm sàng.

+ Sau khi kết thúc đợt thực tập lâm sàng tại khoa, tổ trưởng tập trung các bạn sinh viên đi chào cảm ơn khoa, bàn giao chìa khóa phòng học và các trang thiết bị khác cho giáo vụ Khoa lâm sàng.

3. Quy định đối với sinh viên học thực tập lâm sàng:

- Chấp hành nội quy, quy chế cơ sở y tế và khoa/phòng thực tập, tuân thủ theo sự phân công của giảng viên và cán bộ y tế tại khoa/phòng, không cười đùa lớn tiếng trong cơ sở y tế, nghiêm cấm mặc quần áo blouse ra khỏi bệnh viện; trèo tường ra vào bệnh viện.

- Có thái độ đúng mực với giảng viên, nhân viên y tế, bạn học. Có thái độ ân cần, sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh. Tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ thời điểm, hình thức nào.

- Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ.

- Trang phục theo đúng quy định, cụ thể như sau:

+ Áo blouse cổ lãnh tụ hoặc cổ 2 ve, kiểu dài tay và ngắn tay, chiều dài áo quá gối 5-10cm, phía trước có 3 túi, có thêu logo của cơ sở đào tạo; phía sau: nam xẻ giữa tới ngang hông, nữ không xẻ; áo có cầu vai màu xanh rộng 4cm.

+ Quần âu hai ly, túi chéo, cạp chun 2 bên hông, không có túi sau.

+ Màu trắng chung.

+ Sinh viên phải mang trang phục y tế đồng bộ và mang bảng tên sinh viên trong giờ thực tập và giờ trực tại bệnh viện, các cơ sở y tế hoặc các cơ sở thực hành khác.

+ Nghiêm cấm mặc trang phục y tế ra ngoài cơ sở thực tập để giải quyết việc riêng.

+ Trong giờ thực tập và giờ trực phải đi dép sandal có quai hậu hoặc đi giày, nghiêm cấm đi dép lê (không có quai hậu).

- Trong giờ học lâm sàng phải ở đúng vị trí được phân công, không sử dụng điện thoại di động ở trong phòng học, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

- Thực hiện đúng các quy định về học lâm sàng; thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề có xác nhận của giảng viên hoặc cán bộ y tế bệnh viện, hoàn thành đầy đủ các kế hoạch chăm sóc, bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập tại khoa/phòng.

Chương 2

THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP LÂM SÀNG

Điều 5. Thực tập lâm sàng

1. Quy định chung:

- Áp dụng đối với sinh viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần lý thuyết tương ứng với học phần thực hành lâm sàng.

- Mục tiêu, nội dung thực tập, chỉ tiêu tay nghề, địa điểm thực tập lâm sàng do Khoa Dược đề xuất cụ thể phù hợp với chuyên ngành và thực tế, trình Hiệu trưởng phê duyệt theo từng năm học.

- Giảng viên giảng dạy lâm sàng (giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng) phải thực hiện đúng đề cương môn học, giảng dạy theo các chỉ tiêu trong sổ Thực hành lâm sàng theo phương pháp chung của Khoa Dược.

- Thời gian thực tập lâm sàng: thực hiện giờ học tập theo quy định giờ làm việc của cơ sở y tế.

- Sinh viên bắt buộc phải có mặt đúng giờ thực tập và ở đúng vị trí theo lịch thực tập. Sinh viên được xem như vắng một buổi thực tập lâm sàng nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- + Đi trễ/về sớm quá 15 phút cho mỗi buổi học.
- + Có mặt tại cơ sở y tế nhưng không đúng vị trí theo lịch thực tập.
- + Không có mặt trong vòng 15 phút khi điểm danh đột xuất.

2. Tổ chức thực tập lâm sàng:

- Trên cơ sở mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, địa điểm thực tập lâm sàng đã được Hiệu trưởng phê duyệt, khoa tổ chức triển khai đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ.

- Mời đại diện bệnh viện tổ chức phổ biến nội quy, quy định cho sinh viên bắt đầu đi thực tập lâm sàng vào buổi đầu tiên của đợt thực tập lâm sàng; khoa phổ biến cách thức học tập lâm sàng.

- Quy trình thực tập lâm sàng buổi sáng

- + 7h00 - 7h30: Giao ban sinh viên.
- + 7h30 - 10h30: Tiếp nhận, ghi chép bệnh án và làm hồ sơ bệnh án.
- + 10h30 - 11h30: Giảng lâm sàng (phân tích bệnh án học tập của sinh viên,...).

- Quy trình thực tập lâm sàng buổi chiều

- + 13h00 - 15h30: Ghi chép bệnh án và làm hồ sơ bệnh án.
- + 15h30 - 17h30: Giảng lâm sàng (phân tích bệnh án học tập của sinh viên,...).

3. Tổ chức tham gia lại đối với buổi thực tập dự kiến vắng hoặc đã vắng

Nếu sinh viên có nguyện vọng tham gia lại buổi thực tập mà sinh viên dự kiến vắng hoặc đã vắng thì cần gửi đơn đăng ký đến Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi buổi thực tập đó kết thúc. Do không xét đến lý do vắng mặt vì vậy sinh viên không cần nộp các căn cứ pháp lý để minh chứng lý do bất khả kháng kèm theo đơn đăng ký này.

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên chỉ tiếp nhận đơn đăng ký tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến sẽ vắng thông qua hộp thư điện tử của cá nhân sinh viên do nhà trường đã cấp, gửi đến địa chỉ tiếp nhận là dangkythuctaplamsang_khoaduoc@vtu.edu.vn (nếu là sinh viên thuộc Khoa Dược). Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên sẽ thông báo kết quả thụ lý đến sinh viên trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đăng ký tham gia lại buổi thực tập hợp lệ của sinh viên.

- Trường hợp có lịch trình phù hợp với lịch học chính thức của sinh viên trong học kỳ hiện hành và sinh viên có nhu cầu tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến vắng thì sinh viên phải tự túc kinh phí để đăng ký. Sinh viên cần hoàn thành

nghĩa vụ tài chính trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên thông báo kết quả.

- Trường hợp không có lịch trình phù hợp với lịch học chính thức của sinh viên trong học kỳ hiện hành thì sinh viên không thể tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến vắng, đồng nghĩa với việc sinh viên không đủ điều kiện tham gia đánh giá kết thúc học phần.

4. Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp:

Sinh viên thực tập tại bệnh viện phải thể hiện đạo đức chuyên nghiệp, giao tiếp, ứng xử và tác phong của một sinh viên khối ngành sức khỏe, đó là: trang phục đúng quy định, tôn trọng người bệnh, gia đình người bệnh, kính trọng thầy cô, bác sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên và cán bộ nhân viên khoa/bệnh viện, có thái độ cầu thị và khiêm tốn.

5. Tổ chức đánh giá kết thúc học phần lâm sàng:

- Căn cứ vào thái độ học tập của sinh viên trong quá trình học tập, thực hiện chỉ tiêu lâm sàng, thực hiện đầy đủ các bài tập được giao, Khoa Dược gửi về cho Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng danh sách các sinh viên vi phạm quy định học tập thực tập lâm sàng để Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng lên danh sách sinh viên được đánh giá chính thức.

- Sinh viên sẽ không được đánh giá kết thúc học phần lâm sàng hoặc bị hủy kết quả đánh giá lâm sàng (tức nhận điểm 0) và phải học lại lâm sàng nếu:

+ Có ý thức học tập kém, không chấp hành các quy định trong học lâm sàng (có đề nghị của giảng viên lâm sàng).

+ Không hoàn thành chỉ tiêu lâm sàng bắt buộc, không hoàn thành các bài tập giảng viên lâm sàng giao theo hàng tuần thực tập.

+ Không nộp sổ lâm sàng hợp lệ đúng thời gian quy định. Sổ lâm sàng hợp lệ gửi về là sổ do Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên phát hành. Sổ lâm sàng hợp lệ phải được ghi đầy đủ, rõ ràng, chính xác tất cả các thông tin, không được bỏ trống bất kỳ nội dung nào và phải có xác nhận điểm danh lâm sàng, điểm danh trực của các cán bộ, giảng viên chịu trách nhiệm hướng dẫn cũng như đánh giá.

Điều 6. Quy định về kết quả đánh giá học phần thực tập lâm sàng

1. Điểm học phần thực tập lâm sàng gồm các điểm thành phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Tỷ lệ	Ghi chú
1	Điểm đánh giá kết thúc học phần	100%	Nếu vi phạm sẽ trừ điểm tùy theo mức độ mà điều chỉnh

Thang điểm: Tính theo thang điểm 10.

2. Kết quả đánh giá học phần thực tập lâm sàng:

- Đối với đối tượng được tham gia học phần tín chỉ thì kết quả được tính ghi nhận theo Quy chế Tổ chức kiểm tra và đánh giá học phần áp dụng cho sinh viên được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thuộc Trường Đại học Võ Trường Toản được ban hành kèm theo Quyết định số 59/QĐ-ĐHVTT-KT&KĐCL ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản.

3. Lưu giữ bài đánh giá kết thúc học phần: kết quả bài tập được giao trong quá trình thực tập lâm sàng (bệnh án học tập, bệnh án đánh giá, sổ thực hành lâm sàng) và bảng điểm tổng hợp của Khoa Dược, phải được lưu trữ ít nhất 02 năm tại Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng kể từ ngày đánh giá kết thúc học phần.

Điều 7. Quy định đối với sinh viên không hoàn thành học phần thực tập lâm sàng

Sinh viên không đủ điều kiện tham gia đánh giá kết thúc học phần thực tập lâm sàng phải đăng ký học lại học phần thực tập lâm sàng ở các học kỳ tiếp theo trong thời gian cho phép của chương trình đào tạo.

Sinh viên không đạt học phần thực tập lâm sàng 01 sẽ không được học thực tập lâm sàng tiếp theo (nếu theo điều kiện tiên quyết của chương trình đào tạo).

Chương 3

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

Cán bộ, giảng viên: Trong quá trình tham gia công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị, phục hồi sức khỏe người bệnh, giảng viên có thành tích xuất sắc và được cơ sở y tế công nhận sẽ được Nhà trường khen thưởng theo quy định.

Đối với sinh viên: Trong quá trình thực tập lâm sàng được cơ sở y tế tuyên dương trước tập thể vì hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao và có đóng góp tích cực trong quá trình thực tập thì sẽ được xét khen thưởng theo quy định.

2. Kỷ luật:

Đối với giảng viên: sẽ chịu các hình thức kỷ luật từ khiển trách cho đến buộc thôi việc nếu vi phạm nội quy, quy định của cơ sở y tế, các quy định trong công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị bệnh, các quy định trong giảng dạy, trong đánh giá kết thúc học phần. Ngoài ra sẽ chịu trách nhiệm bồi thường nếu bản thân làm hư hao cơ sở vật chất của bệnh viện.

Đối với sinh viên: nếu sinh viên vi phạm các nội quy, quy định của cơ sở y tế, các quy định trong công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị bệnh nhân, quy định trong học tập thực hành lâm sàng, tùy theo mức độ sẽ xử lý kỷ luật như sau:

- Trừ 1,0 điểm vào điểm học phần lâm sàng cho mỗi lỗi vi phạm sau:

+ Trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, thẻ sinh viên) không đúng quy định, mặc quần áo blouse ra khỏi cơ sở y tế.

+ Trong giờ học lâm sàng sử dụng điện thoại di động trong phòng học, tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

+ Trèo tường ra vào bệnh viện.

- Các hình thức vi phạm khác, không tuân thủ nội quy của Nhà trường cũng như nội quy của cơ sở y tế tùy theo mức độ sẽ chịu hình thức kỷ luật theo quy định của Trường.

Chương 4
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trưởng Khoa Dược, các đơn vị có liên quan và sinh viên Trường Đại học Võ Trường Toản chịu trách nhiệm thi hành đúng theo Quy định này.

Điều 10. Quy định này được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp theo từng giai đoạn phát triển của Trường./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Dương Đăng Khoa

