

Số: 150/QĐ-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày 24 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về nghĩa vụ nộp học phí
và hình thức xử lý đối với người học nộp học phí không đúng quy định**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĨ TRƯỜNG TOẢN

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế Công tác Người học đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nghĩa vụ nộp học phí và hình thức xử lý đối với người học nộp học phí không đúng quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Dương Đăng Khoa

QUY ĐỊNH

**Về nghĩa vụ nộp học phí và hình thức xử lý
đối với người học nộp học phí không đúng quy định**
(Kèm theo Quyết định số 150/QĐ-ĐHVTT ngày 24 tháng 5 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định về nghĩa vụ nộp học phí và các hình thức xử lý vi phạm đối với người học không nộp học phí không đúng quy định của Nhà trường.
2. Đối tượng nộp học phí: Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh - sau đây gọi chung là người học đang theo học tại Trường Đại học Võ Trường Toản (VTTU).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Học phí là khoản tiền mà người học phải nộp để chi trả một phần hoặc toàn bộ chi phí cho các hoạt động dịch vụ giáo dục, đào tạo. Mức học phí được xác định theo lộ trình bảo đảm chi phí dịch vụ giáo dục, đào tạo tại VTTU.

Nộp học phí đúng hạn: Là người học thực hiện nghĩa vụ đóng học phí đúng thời gian quy định, nộp đủ số học phí được thông báo. Các trường hợp khác được coi là nộp học phí muộn/nợ học phí.

Điều 3. Nghĩa vụ của người học và thời hạn nộp học phí

1. Nghĩa vụ: Người học có nghĩa vụ nộp học phí đúng thời hạn theo Quy định của Nhà trường.
2. Thời hạn nộp học phí và các khoản phí theo học kỳ như sau:
 - a) Học kỳ I: Từ ngày 05 tháng 7 đến hết ngày 05 tháng 9 hàng năm.
 - b) Học kỳ II: Từ ngày 05 tháng 01 đến hết ngày 05 tháng 3 hàng năm.

Điều 4. Xử lý đối với Người học nộp học phí không đúng thời hạn

1. Người học không nộp học phí đúng thời hạn sẽ không được mở quyền đăng ký học phần và bị cấm thi toàn bộ các học phần của học kỳ tương ứng. Nhà trường gửi thông báo về tình trạng nợ học phí về gia đình của người học còn nợ học phí.
2. Người học không nộp học phí đúng thời hạn sẽ bị trừ điểm rèn luyện trong học kỳ tương ứng.
3. Người học không nộp học phí 01 (một) học kỳ mà muốn tiếp tục học ở học kỳ liền kề tiếp phải đóng tiền học phí đầy đủ cả học kỳ đang học và học kỳ còn nợ học phí, thực hiện các thủ tục nhập học lại theo quy định của Nhà trường.

4. Người học không nộp học phí từ 02 (hai) học kỳ trở lên thì không nhận được thông báo đóng học phí từ học kỳ thứ 03 (ba) trở về sau. Người học muốn tiếp tục học ở học kỳ kế tiếp phải đóng tiền học phí đầy đủ cả học kỳ đang học và các học kỳ còn nợ học phí, thực hiện các thủ tục nhập học lại theo quy định của Nhà trường.

5. Người học còn nợ học phí học kỳ muốn xin thôi học phải đóng tiền học phí đầy đủ các học kỳ còn nợ học phí và phải hoàn thành học phí tại Quy định mức học phí xin thôi học hoặc chuyển trường đối với sinh viên tại Trường Đại học Võ Trường Toản.

6. Thời gian đào tạo bị kéo dài (nếu có) do việc chậm, nợ học phí sẽ được tính vào thời hạn đào tạo tối đa theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

7. Việc chậm, nợ học phí là một trong các tiêu chí được kết hợp với các quy định khác trong việc xét thi đua, khen thưởng, học bổng và xử lý học vụ.

Điều 5. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phát hành thông báo đóng học phí và các khoản nộp theo quy định đến Người học và gửi thông tin đến Trung tâm Tuyển sinh và Công tác sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo để phối hợp thực hiện công tác liên quan.

- Hướng dẫn nộp tiền, giải quyết thắc mắc và xác nhận nghĩa vụ tài chính cho Người học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đôn đốc, nhắc nhở việc nộp học phí và các khoản phải nộp của Người học.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan phát hành thông báo cấm thi và trừ điểm rèn luyện đối với các trường hợp vi phạm quy định về nghĩa vụ học phí theo quy định này.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan gửi thông báo về tình trạng nợ học phí về gia đình của người học còn nợ học phí.

2. Trung tâm Tuyển sinh và Công tác sinh viên:

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến quy định về nghĩa vụ nộp học phí và hình thức xử lý đối với người học nộp học phí không đúng quy định.

- Phối hợp nhắc nhở, đôn đốc người học nộp học phí theo quy định và thông báo tình trạng nợ học phí, cấm thi về gia đình của người học còn nợ học phí.

3. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phối hợp cung cấp kế hoạch giảng dạy và học tập của học kỳ đến Phòng kế hoạch - Tài chính để phát hành thông báo đóng học phí học kỳ tương ứng.

- Phối hợp cung cấp toàn bộ học phần đối với các trường hợp vi phạm quy định về nghĩa vụ học phí theo quy định này về Phòng Kế hoạch – Tài chính để thực hiện thủ tục cầm thi.

- Phối hợp thực hiện các nghiệp vụ về học vụ của người học theo Quyết định cầm thi đối với các trường hợp không nộp học phí đúng quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.