

Số : 491/KH-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày 12 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2017 – 2018

I. MỤC ĐÍCH

1. Hoạt động kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định...; đồng thời phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

2. Hoạt động kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên, tuân thủ quy định của pháp luật; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

3. Qua hoạt động kiểm tra làm rõ những việc đã làm được, những hạn chế, tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, sát với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý trong các mặt hoạt động, góp phần ổn định và phát triển nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017 - 2018 dựa trên kế hoạch năm học 2017 - 2018 với các nội dung chính như sau:

TT	Nội dung kiểm tra	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Giám sát các kỳ thi	Mỗi học kỳ	TT. KT&KĐCL
2	Kiểm tra bổ sung nguồn học liệu	Thường xuyên	Thư viện
3	Kiểm tra các vụ việc bất thường theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có)	Trong năm học	P. TCHC
4	Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường	Thường xuyên	Ban QLDA&QTTB
5	Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động của thư viện	Thường xuyên	Thư viện

TT	Nội dung kiểm tra	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì
6	Kiểm tra công tác tổ chức thi, ra đề thi, quản lý, lưu trữ bài thi, chấm thi	Mỗi học kỳ	TT. KT&KĐCL
7	Kiểm tra công tác trang bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công việc	Thường xuyên	Ban QLDA&QTTB
8	Kiểm tra hệ thống mạng, phần mềm sử dụng	Thường xuyên	Trung tâm TT&CNPM
9	Kiểm tra hệ thống văn bản ĐBCL	Thường xuyên	Trung tâm KT&KĐCL
10	Kiểm tra hồ sơ nhập học của sinh viên nhập học năm 2017	Tháng 03/2018	P. ĐT&CTSV
11	Kiểm tra Hồ sơ quản lý cơ sở vật chất	Tháng 01/2018	P. TCHC Ban QLDA&QTTB
12	Kiểm tra thu nhập, tài chính. Kiểm tra phòng chống tham nhũng, lãng phí	Thường xuyên	P. KHTC
13	Kiểm tra về việc ban hành các văn bản quy định, quy chế trong phạm vi Nhà trường.	Trong năm học	P. TCHC
14	Kiểm tra việc quản lý, cấp phát và công khai văn bằng, chứng chỉ tại các đơn vị trong trường.	Tháng 01/2018	TT. KT&KĐCL
15	Kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng thí nghiệm	Mỗi học kỳ	Ban QLDA&QTTB TT. TH Y dược
16	Kiểm tra việc thực hiện nền nếp làm việc, dạy- học; an ninh, vệ sinh môi trường; nội trú	Trong năm học	P. TCHC P. ĐT&CTSV
17	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hoạt động hợp tác	Hàng năm	TT. QLCKH&HTQT
18	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ	Hàng năm	TT. QLCKH&HTQT
19	Kiểm tra việc thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 05 năm 2009	Tháng 8/2018	P. TCHC

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện kiểm tra các nội dung theo kế hoạch.

- Ứng với từng nội dung công việc cụ thể các đơn vị được giao chủ trì triển khai thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học, nếu có vấn đề gì nảy sinh, vướng mắc cần phản ánh, báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để phối hợp giải quyết.

Các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Dương Đăng Khoa